

# Miller Junior High Manual del estudiante



2021-2022

**Covid-19 Addendum debe adjuntarse  
siguiendo las pautas de seguridad**

**Sea seguro**

**Sea responsable**

**Sea respetuoso**

**Sea exitoso**

Miller Junior High, 100 E. Lindstrom Street, Aberdeen, WA  
(360) 538-2100 Fax: (360) 538-2106

# Manual del estudiante de Miller Junior High

**La misión AVID de Miller Jr. High es cerrar la brecha de rendimiento al preparar a todos los estudiantes para la preparación universitaria y el éxito en una sociedad global.**

---

## Derechos y Responsabilidades de Los Estudiantes

Responsabilidades del Estudiante: La meta del Distrito Escolar de Aberdeen es brindarles a los estudiantes la oportunidad de aprender habilidades, adquirir conocimiento, y desarrollar actitudes que les permitan funcionar como ciudadanos responsables y contribuyentes.

### Los estudiantes tienen derecho a:

- Educación pública gratuita y apropiada
- Ambientes seguros - libres de daño, intolerancia y discriminación
- Ser tratados con respeto
- Pensar sus propios pensamientos
- Consideran sus cuerpos como propios

Sin embargo, recuerde que cuando los estudiantes están en la escuela, son gobernados por un grupo de padres locales; en otras palabras, mientras están en la escuela, los maestros y administradores actúan como padres en una capacidad limitada según lo define el tribunal.

Otro factor limitante es que para proporcionar un entorno seguro que favorezca la educación, se reducen algunos derechos. Los adultos están libres de registros e incautaciones irrazonables, pero los menores no en la escuela. La escuela tiene el derecho de registrar a un estudiante y / o sus pertenencias si la escuela cree que están actuando en el mejor interés de la comunidad escolar al brindar un ambiente seguro para todos los estudiantes. Estas búsquedas incluyen aparatos electrónicos propiedad de la escuela, pero no electrónicos propiedad del estudiante o la familia.

Los niños tienen derecho a la protección contra el abuso, la negligencia, la explotación y la discriminación. Si la escuela cree que alguno de estos derechos ha sido violado o tiene reclamos sustanciales para creer, debe actuar para proteger al niño.

### Los estudiantes tienen la responsabilidad de:

- Asistir a todas las clases todos los días a tiempo, listos para trabajar y con los materiales de aprendizaje necesarios.
- Respete los derechos de los demás y ejerza la autodisciplina.
- Abstenerse de expresar prejuicios personales contra cualquier individuo o grupo.
- Comportarse de una manera que no interrumpa su propia educación o interrumpa o prive a otros de su educación.
- Conocer y obedecer las reglas del distrito, las escuelas y las actividades co-curriculares.
- Acepte las consecuencias apropiadas por romper las reglas de la escuela.
- Identifíquelos por su nombre si se lo solicita algún miembro del personal del distrito.
- Vístase apropiadamente para la escuela y las actividades escolares de una manera que no interrumpa la educación proceso ni amenaza la salud y la seguridad de cualquier persona.
- Respete la propiedad ajena, de la escuela y del distrito.

Los estudiantes pueden recibir las consecuencias apropiadas si no cumplen con cualquiera de estas responsabilidades mientras están en la escuela, en los terrenos de la escuela, en el transporte patrocinado por el distrito, en cualquier evento patrocinado por la escuela o en cualquier otro entorno que tenga una relación real y sustancial con la operación del distrito. La acción disciplinaria puede incluir reprimendas orales o escritas, una notificación por escrito a los padres / tutores, detención, suspensión, expulsión, perder el privilegio de asistir a las actividades patrocinadas por el distrito, la pérdida de montar privilegios en el transporte patrocinado por el distrito, y perder privilegios para representar públicamente el distrito.

**Política de uso aceptable** - El Distrito Escolar de Aberdeen requiere que todas las personas que usan propiedad del distrito dispositivos electrónicos lean, comprendan, estén de acuerdo y firmen la Política de Uso Aceptable (AUP) adoptada por la junta escolar. Esta política describe los usos apropiados de la tecnología, la red (incluido Internet), los recursos electrónicos y los electrónicos conectados a red que son dispositivos propiedad del Distrito Escolar de Aberdeen y son operados por él. El incumplimiento de las pautas de esta política, ya sea a propósito o por accidente, puede resultar en la eliminación temporal o permanente de la red.

**Administración** -Sr. Meers, el director y la Sra. Robbins, subdirectora, están disponibles para cualquier estudiante durante el horario escolar normal, por lo general con cita previa. [jmeers@asd5.org](mailto:jmeers@asd5.org) y [krobbins@asd5.org](mailto:krobbins@asd5.org) para actividades extracurriculares

**Actividades** - Si los estudiantes se quedan después de la escuela con un maestro, el programa después de la escuela, los deportes u otra actividad supervisada, deben estar en el lugar de la actividad a más tardar a las 2:45 pm Los estudiantes deben organizar el transporte inmediatamente después de la actividad. Si los estudiantes están ausentes de la escuela, no pueden asistir a actividades extracurriculares sin el permiso del administrador.

**Expectativas después de la escuela** - Cuando suena la campana a las 2:30 pm, se espera que los estudiantes abandonen los terrenos de la escuela tan pronto como hayan completado todas sus actividades del día. Los estudiantes no deben estar en el campus sin la supervisión de un miembro del personal. Los estudiantes deben abordar los autobuses o caminar por la ruta designada a casa. Los estudiantes deben continuar siguiendo las instrucciones de los maestros y otro personal hasta que se reúnan con sus padres o tutores de manera segura. Las fechas y horas están sujetas a cambios de acuerdo con los requisitos de la subvención y del distrito.

**Después del programa escolar** - El después de la escuela programa se ejecuta de lunes a jueves de 2:30-4:45. También hay un horario de tarea de 7:15-7:50 de lunes a viernes por las mañanas en Miller. Consulte con la oficina para saber en qué salón reunirse. El programa después de la escuela ofrece refrigerios, ayuda con la tarea, excursiones, amigos y muchas actividades divertidas y gratuitas. También ofrecemos transporte a casa después del programa. Debe registrarse si desea viajar en autobús. El número de espacios disponibles está limitado a 75.

**Alcohol** : según la ley estatal, las escuelas son libres de drogas y están libres de armas. Cualquier estudiante que traiga alcohol a la escuela está sujeto a medidas disciplinarias según lo estipulado por la ley estatal, que incluye, entre otros, la expulsión. Se les pedirá a los guardianes que vengan a la escuela por razones de salud y seguridad y evalúen a los estudiantes que se determina que están bajo la influencia o que han reportado haber bebido alcohol.

**Citas durante la escuela** - Debido a que la asistencia a la escuela es tan importante, se anima a los padres / tutores a hacer citas fuera del horario escolar. Si los estudiantes deben dejar la escuela por una razón legítima, (consulte la política de asistencia del distrito) traiga una nota de un padre / tutor que indique la fecha, la hora y la razón. Traiga una nota para la salida temprana a la oficina a primera hora de la mañana. Cuando salga temprano, obtenga una nota de salida temprano de la oficina para presentarle al maestro de la clase que se va a ir. Cuando se vaya, pase por la oficina y cierre la sesión. Si regresa a la escuela el mismo día, vuelva a registrarse en la oficina y obtenga un pase para la clase. Debe informar su ausencia dentro de las 48 horas o se contará como injustificada.

**Ensamblés** - Se espera que los estudiantes se comporten de manera respetuosa durante las presentaciones o asambleas de estudiantes. Camine con su maestro al gimnasio y siéntese en el área designada para su clase. Escuche y siga todas las instrucciones dadas durante la asamblea. Espere las direcciones de salida al final del montaje.

**Asistencia** - Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Si está ausente, su padre / tutor debe llamar o enviar una nota a la secretaría de asistencia al 538-2100. Se puede dejar un mensaje en este teléfono. Si falta más de un día, puede solicitar que se envíe el trabajo a la oficina, donde un padre / tutor, hermano o amigo puede recogerlo. La tarea debe ser solicitada antes de las 9:00 am para estar lista a las 2:45 pm Tiene un día escolar por cada día que esté ausente para recuperar su trabajo.

Si necesita programar de antemano una ausencia de la escuela por una razón legítima, sus padres / tutores pueden completar el formulario de ausencia justificada. Si está ausente y no fue acordado de antemano, un padre debe llamar o enviar una nota a la oficina con usted cuando regrese a la escuela. La nota debe incluir su nombre y apellido, fechas de

ausencia, el motivo de la ausencia y la firma del padre / tutor. La política del distrito escolar establece que las ausencias consideradas justificadas son por motivos de enfermedad, emergencia, citas médicas, acoso escolar o las que hayan sido arregladas de antemano por el padre / tutor. La política del distrito escolar determina si una ausencia es justificada o no. Todas las demás ausencias pueden considerarse injustificadas si no cumplen con los criterios anteriores.

**Se han realizado actualizaciones a las leyes de asistencia existentes en Washington.** De acuerdo con la nueva Ley del Estado de Washington (RCW 28A.225.020), si un estudiante tiene siete ausencias injustificadas en un mes o quince ausencias injustificadas en un año escolar, el distrito escolar debe presentar una petición de absentismo escolar ante el Tribunal de Menores del Condado de Grays Harbor.

Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de las cuarenta y ocho (48) horas o serán marcadas como injustificadas y contarán para el total injustificado.

Más información sobre los requisitos legales de asistencia y absentismo escolar para estudiantes de secundaria y preparatoria:

#### *Requisitos de la escuela / distrito*

- Después de una ausencia injustificada en un mes, la escuela debe informar a los padres por escrito o por teléfono.
- Después de tres ausencias injustificadas, se requiere que la escuela inicie una conferencia con los padres para mejorar la asistencia del estudiante.
- Entre la segunda y la séptima ausencias injustificadas acumulativas, la escuela / distrito debe tomar medidas para eliminar o reducir las ausencias de los estudiantes.
- Después de siete ausencias injustificadas en un mes y no más de quince ausencias injustificadas en un año académico, la escuela / distrito debe presentar una petición de absentismo escolar ante el tribunal de menores. El tribunal debe suspender la petición. Luego, el distrito escolar debe derivar al estudiante a una junta de participación comunitaria (CEB) u otro medio coordinado de intervención si la derivación no se realizó antes de la petición. La reunión de la Junta de los jefes ejecutivos debe tener lugar dentro de los veinte días posteriores a la remisión. La junta de participación comunitaria debe reunirse con el niño, un padre y un representante del distrito escolar y firmar un acuerdo.

**Antes de la escuela** - A las 7:15 am Los estudiantes pueden ingresar al centro de estudiantes. A las 7:30 el gimnasio y la biblioteca están abiertos para los estudiantes. Para ir a una clase de un profesor, debe tener un pase. Algunas mañanas estas áreas pueden estar cerradas para reuniones. A las 7:50 las puertas de los pasillos se abren para que los estudiantes vayan a sus clases. A las 7:56 suena la campana y los estudiantes tienen 4 minutos para estar en clase.

**Horarios de campana** - Miller Junior High usa varios horarios de timbre durante todo el año. Tenemos un horario de timbre regular y otros horarios de timbre para los días de salida temprana, climáticos retrasos y colaboración del distrito. Los horarios de las campanas están siempre disponibles en nuestro sitio web.

**Bicicletas / patinetas etc.** - Las bicicletas deben estar bloqueadas en el portabicicletas frente a la escuela. Las patinetas, los caballitos, las bicicletas y los patines en línea no deben usarse en los terrenos de la escuela por razones de seguridad. De acuerdo con la ordenanza de la ciudad, se requiere que los estudiantes usen un casco cuando vayan a la escuela en bicicleta u otro dispositivo con ruedas. Es posible que se requiera que los estudiantes que no usen casco dejen su dispositivo con ruedas en la escuela hasta que traigan un casco. El portabicicletas está prohibido durante el día escolar. Las patinetas deben guardarse en un lugar aprobado durante el horario escolar.

**Desayuno / Almuerzos** - Nuestra escuela sirve desayunos y almuerzos nutritivos según lo designado por el programa de almuerzos escolares del USDA.

El desayuno se sirve todos los días escolares a partir de las 7:20 am en el centro de estudiantes y está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes usan su número de identificación de Skyward de cuatro dígitos para acceder a las comidas. Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis durante el año escolar 2021-2022.

Miller Junior High nunca rechazará la comida a los estudiantes que lleguen tarde. A los estudiantes se les puede dar el desayuno para comer en su salón de clases en lugar de en la cafetería para que no se pierdan la instrucción. (Esta

prácticapuede se ajustar para cumplir con COVID-19 restricciones)

Los adultos tendrán que pagar por el desayuno y el almuerzo en la tarifa adulta.

**Chromebooks** : los estudiantes deben llevar consigo su Chromebook en todo momento y nunca dejarlo desatendido. Las multas se enviarán por correo a casa por un Chromebook perdido o por daños al Chromebook asignada al estudiante. No despegues nada del Chromebook. Quitar pegatinas o partes de Chromebooks resultará en multas. Los Chromebook deben permanecer cerrados durante el transporte y / o la transición. Los Chromebook deben llevarse a la escuela completamente cargados.

**Campus cerrado** - Miller Junior High es un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega al campus, no puede salir de la escuela sin el permiso de un padre , tutor o administrador antes del final del día escolar. Salir de la escuela sin permiso se considera absentismo escolar y puede resultar en una acción disciplinaria apropiada.

**Uso de computadoras** : la política se aplica a todos los dispositivos electrónicos del distrito o dispositivos utilizados para transmitir material inapropiado. El no usar la tecnología de manera apropiada resultará en una acción disciplinaria apropiada. Las actividades prohibidas incluyen, pero no se limitan a: enviar / mostrar y ver material ofensivo, usar lenguaje obsceno, acosar, insultar o atacar a otros y borrar el trabajo de otro estudiante. Se aplican pautas específicas al uso y tratamiento de los Chromebook. Estas acciones podrían constituir acoso cibernético y son estrictamente aplicadas y prohibidas por el Distrito Escolar de Aberdeen.

**Conferencias** - Todas las conferencias se llevan a cabo en la escuela por solicitud del padre / tutor o del maestro. Los estudiantes se reunirán con su maestro de asesor y los padres / tutores para establecer y compartir metas para el año escolar. Los Estudiantes que no tengan conferencias en la escuela completarán conferencias en casa con sus guardianes. En la primavera, los estudiantes comparten su mejor trabajo, progreso hacia las metas y calificaciones actuales. Se pueden programar conferencias entre padres / tutores y maestros durante todo el año para discutir inquietudes académicas. Estas conferencias pueden ser organizadas por padres / tutores o maestros a través del centro de consejería.

**Contrabando** - Los artículos inapropiados como revistas, tarjetas coleccionables, juguetes y otros artículos pueden ser una distracción y no deben venir a la escuela. Cualquier artículo que cause una interrupción en el proceso educativo puede ser confiscado. Los artículos serán devueltos a un padre / guardián cuando venga a una conferencia o al estudiante a discreción del administrador de la escuela. **La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Si no pertenece a la escuela, no lo traiga a la escuela.**

**Consejeros** - Los consejeros de Miller son la Sra. Trusty y el Sr. Williams. Además de sus otras funciones, están disponibles para hablar con los estudiantes sobre temas tanto académicos como personales. Están obligados por conducta profesional a mantener estas conversaciones en privado a menos que tengan una preocupación por la seguridad personal, escolar o del estudiante. Los estudiantes pueden programar una cita a través de la secretaria de consejería o hablar con cualquier miembro del personal para obtener ayuda.

### **Discriminación**

El Distrito Escolar de Aberdeen no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, nacionalidad, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o uso de un perro guía o animal de servicio entrenado y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: Christi Sayres, Coordinadora del Título IX y Coordinadora de Cumplimiento de Derechos Civiles, 216 North G St., Aberdeen, WA 98520; (360) 538-2222 [csayres@asd5.org](mailto:csayres@asd5.org); Rick Bates, Coordinador de la Sección 504 / ADA, 216 North G St., Aberdeen, WA 98520; (360) 538-2017; [rbates@asd5.org](mailto:rbates@asd5.org)

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal de la escuela o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, mencionado anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja. Para obtener una copia de la poliza y los procedimientos contra la discriminación de su distrito (3210 / 3210P), comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o véalo en línea. Para verlo en línea, vaya a [www.ASD5.org](http://www.ASD5.org) y busque los siguientes términos:

[Política de no discriminación](#)

[Serie 3000 -estudiantes](#)

## **Acoso Sexual**

Estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el terreno de la escuela, en el autobús escolar o fuera del terreno durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es un comportamiento o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:

- Se hace creer a un estudiante o empleado que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier decisión educativa o laboral, o
- La conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o crea un entorno educativo o laboral intimidante.

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al oficial de Título IX del distrito, que se menciona arriba. También tiene derecho a presentar una queja. Para obtener una copia de la póliza y los procedimientos de acoso sexual de su distrito (3205 / 3205P), comuníquese con la oficina de su escuela o distrito, o véalo en línea. Para verlo en línea, visite [www.ASD5.org](http://www.ASD5.org) y busque los siguientes términos:

[Póliza No. 3205](#)

[Serie 3000 - Estudiantes](#)

## **OPCIONES DE QUEJAS: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL**

Si cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial de Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se enumeran anteriormente. A menudo, esta es la forma más rápida de resolver sus inquietudes.

Para ver el proceso completo de quejas del distrito, puede acceder a los procedimientos de no discriminación y los procedimientos de acoso sexual en la página web del distrito utilizando los enlaces anteriores.

### **Procedimientos de la Escuela de emergencia**

**Fuego**-simulacros de incendio se practican regularmente en la escuela. En caso de incendio durante el horario escolar, todos los estudiantes y el personal saldrían del edificio.

**Terremoto**-Se practican simulacros de terremoto. No se enviará a los estudiantes fuera del edificio hasta que se detenga el temblor. Se llevaría a cabo una inspección de seguridad rápida y se seleccionaría un lugar seguro adecuado para ubicar a los estudiantes hasta que los padres pudieran firmar su salida. Lo más probable es que la reanudación se produzca en el sitio de reanudación del tsunami.

**Tsunami Advertencias** Tsunami generalmente permite tiempo suficiente para despedir a los estudiantes de la escuela. En caso de una situación de emergencia, los estudiantes caminaron hasta un lugar seguro.. Luego, se contactará a los padres para que recojan a los estudiantes de ese punto.

**Cierre de Emergencia- Cierra de emergencia** se practican regularmente en la escuela, incluyendo cierres médicos para cuando los técnicos sanitarios transportan a una persona (exp. A alguien con una pierna rota). En caso de una situación de emergencia que afecte a todas las familias, se contactará a los padres, se les informará y se les proporcionará información adicional sobre la situación.

**Código de vestimenta** - La ropa puede afectar el aprendizaje.

Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela o cualquier actividad patrocinada por la escuela bien arreglados y vestidura apropiadamente. La vestidura y la apariencia no deben presentar problemas de salud o seguridad, ni ser vulgares, ofensivos o causar una interrupción; incluyendo drogas, alcohol, referencias a pandillas o representaciones sexuales. Se prohíben los estilos de ropa que creen conflicto o una atmósfera de intimidación. Los maestros individuales pueden restringir la apariencia y la vestimenta (es decir, cabello, ropa) con especial consideración por cuestiones de seguridad y salud. La administración tiene la autoridad para hacer cambios en cualquier momento al código de vestidura basado en cualquier interrupción en el ambiente de aprendizaje, preocupaciones de seguridad o salud.

- Vestirse para la educación: la escuela es para aprender.
- Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalón o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, mallas o pantalones cortos) y zapatos.
- Las camisas y vestidos deben tener tela en el frente y en los lados (debajo de los brazos).
- La ropa debe cubrir la ropa interior (excluidas la pretina y las correas).
- La tela que cubre los senos, los genitales y las nalgas debe ser opaca (no transparente).
- Los sombreros y otros accesorios para la cabeza deben permitir que el personal pueda ver la cara y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o personal. Las sudaderas con capucha deben permitir que la cara y las orejas sean visibles para el personal de la escuela.
- No se deben exhibir ni usar pañuelos en la escuela durante el alcance del día académico; la administración puede aprobar excepciones para eventos especiales.
- La ropa y los zapatos deben ser adecuados para todas las actividades programadas en la clase, incluida la educación física, los laboratorios de ciencias, la carpintería y otras actividades en las que existan peligros únicos.
- Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

Una violación del código de vestidura requerirá un cambio de ropa o cubrirse o usar la camisa al revés. Las circunstancias especiales se considerarán caso por caso.

**Dejar y recoger a los estudiantes** - Los estudiantes que lleguen a la escuela por la mañana deben dejarlos frente a la escuela. Los estudiantes que reciben transporte a casa deben ser recogidos en el frente de la escuela para evitar conflictos con los autobuses. Los estudiantes nunca deben caminar entre los autobuses estacionados. Es peligroso y puede provocar lesiones graves.

**Drogas** : Por ley estatal, las escuelas son una zona libre de drogas y armas. Cualquier estudiante que traiga drogas a la escuela está sujeto a medidas disciplinarias según lo estipulado por la ley estatal, que incluye, entre otros, la expulsión. Esto incluye dispositivos de vapeo. Se les pedirá a los padres/guardianes a venir a la escuela por razones de salud y seguridad y evalúan a los estudiantes que están determinados a estar bajo la influencia, han informado hacerse cargo de-el-mostrador, o drogas ilegales.

**Electrónicos en la escuela** - **MILLER JUNIOR HIGH NO ES RESPONSABLE DE ARTÍCULOS PERSONALES PERDIDOS O ROBADOS QUE SE LLEVEN A LA ESCUELA. Los estudiantes pueden traer un teléfono celular a la escuela bajo su propio riesgo.** Se permiten teléfonos celulares o electrónicos personales en el centro de estudiantes con supervisión. Los teléfonos celulares no se pueden usar durante el tiempo de clase sin el permiso del maestro / personal. El mejor lugar para mantener un teléfono celular es silenciado o apagado. Se pueden quitar teléfonos celulares y otros electrónicos a los estudiantes que los usen de manera inapropiada. No puede tomar fotografías o grabar a nadie sin su permiso en ningún momento en la escuela, incluido el personal. El permiso debe otorgarse en el momento de la grabación.

**La escuela no es responsable por el robo, la pérdida o el daño de los electrónicos.** Todos deben respetar las guías de uso adecuadas de los equipos electrónicos.

Cualquier electrónico que sea una distracción, que se use de manera inapropiada o que se use sin permiso puede ser confiscado y entregado a la oficina. Las siguientes consecuencias pueden ser impuestas o los maestros pueden desear tener teléfono celulares o electrónicos en su habitación por el resto del período:

- Primera infracción: el artículo se guardará para que el estudiante lo recoja al final del día.
- Segunda infracción: el artículo se guardará para que el estudiante lo recoja al final del día y una conferencia con

- personal o maestro de la escuela
  - Tercera infracción: el artículo se guardará para que el estudiante lo recoja al final del día y detención asignada. Es posible que se requiera conferencia con los guardianes o padres en esta etapa..
  - Ofensas adicionales: Requerirá disciplina escolar progresiva.
- **Los teléfonos celulares no deben ser una interrupción del aprendizaje.** Se pueden usar teléfonos celulares y electrónicos personales en el centro de estudiantes durante el desayuno y el almuerzo. No se permiten teléfonos celulares en baños, vestuarios y otras áreas restringidas.

Los teléfonos celulares personales están sujetos a las mismas reglas de la AUP en los electrónicos del distrito cuando se usan en la escuela. Los estudiantes que no sigan las reglas de la ZONA y usen sus teléfonos en lugares que no sean el centro de estudiantes (cafetería) pueden estar sujetos a las consecuencias correspondientes. Los estudiantes no deben grabar ni tomar fotografías de nadie, incluidos los adultos, en el edificio sin su consentimiento. Los maestros u otros miembros del personal pueden aprobar el uso de teléfonos celulares en su salón de clases. Si no se otorga la aprobación, los estudiantes mantendrán los teléfonos celulares fuera de la vista.

- Primera ofensa \*el maestro da una advertencia verbal;
- 2º Ofensa - el maestro les da a los estudiantes una bolsa de papel para poner el teléfono (algunos miembros del personal pueden pedir que el estudiante escriba su nombre en la bolsa) y el estudiante guarda el teléfono en la bolsa por el resto de la clase. Si el estudiante continúa usando el teléfono o no guarda el teléfono cuando se le pide, el maestro llamará a la oficina y el estudiante y / o el teléfono pueden ser retirados;
- 3º infracción o 3er nivel delito - personal de la oficina se mantendrá el teléfono hasta el final del día y otras consecuencias, incluyendo la pérdida de tiempo en clase y electrónicos fuera de clase, detención después de la escuela, o ISS pueden ser implementados;
- 4º ofensa, se contactará a los padres por teléfono celular y el padre / guardián debe recoger el teléfono en la oficina o hacer arreglos especiales con la oficina y podría requerirse el registro de entrada y salida del teléfono celular en la oficina todos los días.

**Peleando** - Pelear no es la forma de resolver problemas. Las peleas no serán toleradas bajo ninguna circunstancia. Los estudiantes que decidan participar en peleas o fomentar una pelea recibirán consecuencias, que pueden incluir exclusión, suspensión o expulsión. En el momento apropiado, los estudiantes que participan en peleas deberán participar en una mediación con todas las partes y un mediador. Una pelea se define como cualquier acto de agresión física, dirigido a otra persona, con la intención de causar daño. Si un estudiante ve una pelea o se entera de una posible pelea, debe informar a un adulto de inmediato. Los estudiantes no pueden esperar, mirar o animar un vuelo. Las fuerzas del orden pueden estar involucradas en casos de agresión.

**Comida y bebidas** - Las comidas y bebidas deben consumirse en el centro de estudiantes. **No se permiten alimentos ni bebidas en los pasillos, el gimnasio, la biblioteca o los casilleros.** Los envases de alimentos o bebidas abiertos no se pueden guardar en los casilleros. Cualquier recipiente de bebida abierto en los pasillos debe tener una tapa bien ajustada. Los maestros pueden permitir bocadillos y bebidas saludables en un recipiente transparente en sus clases. Pida permiso antes de traer cualquier alimento o bebida al salón de clases. Los estudiantes no pueden tomar bebidas energéticas o con alto contenido de cafeína en la escuela y serán confiscados.

**Fragancias** -Fragancias debe usarse con moderación con respeto hacia los demás. Algunos miembros de la comunidad escolar tienen reacciones alérgicas a las fragancias. No se permiten aerosoles de fragancias ni lociones de fragancias fuertes en los vestidores, pasillos o clases.

**Objetos relacionados con pandillas** ropa, accesorios, dibujos, fotografías y comportamientos que estén o puedan estar relacionados con pandillas no se permite en la escuela. Las pandillas promueven sentimientos negativos y exclusividad. La escuela es un lugar abierto donde todos son bienvenidos. Los pañuelos no están permitidos debido a su conexión percibida con las pandillas.

**Los grados** - Los maestros registran las tareas completadas y otros trabajos para evaluar el progreso del estudiante. Los maestros actualizan las calificaciones con regularidad en Skyward. Las calificaciones de los estudiantes, las tareas que faltan y los puntajes de las pruebas siempre están disponibles en Skyward. Los maestros también están disponibles antes y después de la escuela la mayoría de los días para discutir las calificaciones con los estudiantes y los padres. Los padres pueden comunicarse con la oficina para recibir una contraseña de Skyward para revisar las calificaciones y las tareas.



Sistema de calificaciones: las calificaciones con letras se asignan al trabajo completado en la escuela. Las calificaciones con letras se asignan de la siguiente manera para las clases en Miller Junior High:

Letra	SB Política	% equivalente 93	Estándar	Cuadro de Honor
A	4.0	- 100	Excede el Estándar	Honores Altos
A-	3.7	90 - 92.9		
B +	3.3	87 - 89.9		
B	3.0	83 - 86.9	Cumple con el Estándar	Cuadro de Honor
B-	2.7	80 - 82.9		
C +	2.3	77 - 79.9		
C	2.0	73 - 76.9 Se	aproxima al estándar	
C-	1.7	70 - 72.9		
D +	1.3	67 - 69.9		
D	1.0	60 - 66.9		
F	0.0	0.0 - 59.9		

Bajo ciertas circunstancias, los estudiantes pueden recibir un aprobado / reprobado calificación. Las calificaciones de aprobado / reprobado no afectan el GPA del estudiante.

**Chicle:** masticar chicle puede ser una gran distracción en la escuela. Si se usa apropiadamente (masticando sin hacer ruido, causando una distracción y desechando apropiadamente) la goma de mascar está permitida en la escuela. Si un maestro tiene una regla de no chicle, el estudiante debe seguirla. Siempre pida permiso al masticar chicle en un salón de clases.

**Pasillos** - Los pasillos están ocupados durante el tiempo que pasa. Se espera que:

- todos sigan las instrucciones de los adultos.
- Camine por el lado derecho de los pasillos
- Respete el espacio y la propiedad de los demás
- Hable en voz baja sin lenguaje ofensivo
- Mantenga las manos, otras partes del cuerpo y otros objetos para usted
- No bloquee el camino ni distraiga a otros para que no pasen fácilmente

Sin audífonos en el pasillos. Si un estudiante está en el pasillo con auriculares o audífonos, se le pedirá que se los quite y se revisarán las expectativas con el estudiante. Las ofensas adicionales pueden resultar en la pérdida de privilegios.

El uso de auriculares en la clase debe ser aprobado por el maestro / personal. Las consecuencias serán las mismas que para el pasillo o similar según las expectativas del maestro.

**Pases de pasillo** - Siempre que un estudiante esté en el pasillo durante el horario de clases, debe tener un pase de pasillo. Se requieren pases de casillero de un maestro para entrar en su casillero fuera de los tiempos de paso. Si un estudiante está en el pasillo sin un pase, será enviado de regreso a clase.

**Hostigamiento, intimidación y acoso** - El Distrito Escolar de Aberdeen está comprometido con un entorno educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores, libre de hostigamiento, intimidación o acoso. "Hostigamiento, intimidación o acoso" significa cualquier acto intencional escrito, verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por alguna característica en RCW 9A.36080 (3), (raza, color, religión, ascendencia, nacionalidad, género, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas, cuando el acto intencional escrito, verbal o físico:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o
- Es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o

- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Esta política no tiene la intención de prohibir la expresión de puntos de vista religiosos, filosóficos o políticos, siempre que la expresión no interrumpa el entorno educativo. Otros comportamientos inapropiados que no se elevan al nivel de hostigamiento, intimidación o acoso escolar aún pueden estar prohibidos por otras pólizas del distrito o las reglas del edificio, el salón de clases o el programa.

Dependiendo de la frecuencia y gravedad de la conducta, se utilizará la intervención, el asesoramiento, la corrección, la disciplina y / o la remisión a la policía para remediar el impacto en la víctima y el entorno educativo y cambiar el comportamiento del perpetrador. Los informes falsos o las represalias por hostigamiento, intimidación o acoso también constituyen violaciones de esta póliza.

**Problemas de salud** - Si un estudiante se siente enfermo, debe informar a su maestro y obtener un pase para la oficina. Cuando el estudiante esté en la oficina, utilizará el sistema de inicio de sesión de Skyward antes de presentarse en la oficina de la enfermera. Informe a la secretaría de la oficina que está allí para ver a la enfermera. En una situación de emergencia, renuncie al inicio de sesión de Skyward y solicite ayuda inmediata al personal de la oficina.

Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a la escuela sin el permiso correspondiente. Esto incluye tanto los medicamentos recetados como los de venta libre. Todos los medicamentos deben registrarse en la oficina en su frasco de prescripción original e incluir un formulario de Autorización para la administración de medicamentos orales en la escuela o el formulario de Autoadministración de medicamentos orales. Los padres o tutores pueden llamar a la oficina de consejería durante el horario escolar y organizar esto. Una enfermera de la escuela está disponible para ayudar con esto. Para problemas de salud continuos, notifique a la enfermera de la escuela sobre problemas médicos.

Los estudiantes que se lesionan durante la escuela deben completar un informe de incidente. El estudiante debe reportarse a la oficina para la documentación.

**Tarea** - Los estudiantes son responsables de su propio aprendizaje fuera del horario escolar, lo que incluye estudiar para exámenes y pruebas, completar todo el trabajo de clase asignado y completar todas las tareas. Miller Junior High espera que todos los estudiantes lean al menos 1/2 hora cada noche además del trabajo asignado de las clases. Ponerse en contacto con los maestros con respecto al trabajo perdido por ausencias más cortas es responsabilidad del estudiante o padre / guardián.

**Informe de incidentes** - Los estudiantes deben informar a un adulto de cualquier incidente que crean que afecta su capacidad para aprender en un entorno seguro. Al recibir el informe, el director o subdirectora revisará el incidente y tomará las acciones necesarias para remediar la situación. Si el incidente involucra hostigamiento, intimidación o acoso, se presentará un informe al director o al subdirectora y se tomarán medidas inmediatas para proteger a cualquier persona involucrada. Si un estudiante no está seguro de un incidente, debe informar y alguien trabajará con él para resolver la situación. Un estudiante debe informar cualquier cosa que lo haga sentir inseguro o incómodo en la escuela.

**Suspensiones dentro de la escuela**—Las expectativas para la sala de oportunidades de aprendizaje son:

- Los estudiantes serán asignados al salón LOR por el Sr. Meers, la Sra. Robbins, el Sr. Douglass o la persona designada por el administrador.
- Los electrónicos serán entregados al responsable de la habitación.
- Las conversaciones serán estrictamente académicas
- Se espera que los estudiantes participen en actividades académicas.
- La mala conducta se abordará de manera apropiada (ejemplo: hoja de ideas)

### **Uso de la red de Internet y del distrito**

La red del distrito escolar se proporciona para que los estudiantes realicen investigaciones y reciban instrucción de la web mundial. Un acuerdo de Política de Uso Aceptable de Internet se completa cuando un estudiante se registra en el Distrito Escolar de Aberdeen. Este formulario se renueva a medida que lo revisa el Distrito o cuando el estudiante hace la transición a un nuevo edificio.

**Lenguaje** -- No se permite lenguaje ofensivo en la Escuela de Miller Junior High. Respete a todo el personal, estudiantes y visitantes.

**Casilleros** -- Con el propósito de la seguridad de COVID-19, los estudiantes no utilizarán los casilleros este año escolar.

**Objetos perdidos** -- Muchos elementos se quedan atrás accidentalmente. Los estudiantes siempre deben marcar primero el último lugar donde tenían el artículo. Guardamos las prendas de ropa perdidas y encontradas en un contenedor grande cerca del escenario en el centro de estudiantes. A menudo, otros artículos se entregan a la oficina. Los artículos no reclamados eventualmente se donan a organizaciones benéficas. Siga revisando los objetos perdidos y encontrados e informe los artículos valiosos perdidos de inmediato. **Poner su nombre en la ropa y otros artículos** ayudará a que se los devuelvan al propietario legítimo. **RECORDATORIO: Miller Junior High no es responsable por artículos perdidos, dañados o robados en la escuela pero siempre ayudaremos en todo lo que podamos.**

**Medicamentos en la escuela**-- Los estudiantes que requieran medicamentos en la escuela, deben tener un formulario de autorización (disponible en la oficina de consejería) completado por el padre / tutor y el médico. La escuela no puede administrar ningún medicamento sin este formulario. **NO HAY EXCEPCIONES PARA ESTA REGLA.** La escuela permite que los estudiantes tomen sus propios medicamentos con el permiso escrito del padre / tutor y del médico. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos con ellos en la escuela. Los medicamentos deben entregarse a la enfermera de la escuela o una secretaria en el envase original de la prescripción, quienes les permitirán tomarlos de acuerdo con las instrucciones del médico. La escuela sugiere que los estudiantes que toman medicamentos con regularidad tengan al menos un suministro para 5 días en la escuela. Por favor informe a nuestros consejeros o enfermera escolar sobre cualquier necesidad médica especial.

**Mensajes a Estudiantes** -- Durante el horario de clases, los mensajes para los estudiantes solo se entregarán en caso de una emergencia. En otras ocasiones, la oficina intentará comunicarse con el estudiante entre clases. Los planes para después de la escuela deben discutirse con el padre / tutor antes del día escolar para evitar interrupciones en la clase.

**Enfermera** -- La enfermera de la escuela está en nuestro edificio regularmente durante la semana. Cuando trabaja en el edificio, la enfermera actúa como asesora de salud para los estudiantes, maestros y padres / tutores. La enfermera está disponible para conferencias sobre asuntos de salud. Por favor llame a la enfermera si tiene algún problema de salud y si puede excusar a su hijo de la educación física.

***Pautas para el consultorio de la enfermera-***

- Los estudiantes deben presentarse a clase primero y recibir una nota del maestro que los disculpe en la oficina de la enfermera.
- Los estudiantes inician sesión en la estación de informes de enfermería (Skyward) antes de presentarse en la oficina de la enfermera. (Excepción: si un estudiante tiene una herida sangrante, notifique a la secretaria y luego repórtese directamente a la oficina de la enfermera)
- Primero, se tomará la temperatura del estudiante. Si no hay fiebre evidente, puede descansar durante 10 minutos y luego ser enviado de regreso a clase si no hay otros síntomas presentes.

Si el estudiante tiene fiebre, la escuela llamará al padre / tutor o al contacto de emergencia para que recojan al estudiante. Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante veinticuatro horas antes de regresar a la escuela. Recuerde que solo las personas autorizadas que figuran en Skyward podrán recoger a los estudiantes de la escuela. Recuerde que un padre o tutor debe llamar a la oficina de asistencia al 538-2100 para excusar las ausencias de la escuela.

**Oficina** -- La oficina de la escuela es un lugar muy concurrido. Cuando un estudiante ingresa a la oficina, primero debe consultar con la secretaria en la recepción y hacer preguntas amablemente para obtener la ayuda que necesita. La secretaria de la recepción los dirigirá a la persona apropiada o responderá preguntas. Si un adulto envía a un estudiante a la oficina, debe entrar silenciosamente a la oficina y decirle a la secretaria quién lo envió. Luego se les indicará dónde esperar para recibir asistencia.

**Referencias a la oficina** - Los problemas serios de disciplina o comportamiento se remiten directamente a los administradores que luego se reúnen con el estudiante. Tanto el director como la subdirectora tienen como primera obligación la seguridad de los estudiantes y el personal. Al asignar consecuencias o redactar planes de comportamiento, los administradores equilibran las necesidades del estudiante para aprender el comportamiento apropiado con las necesidades de toda la escuela para un entorno seguro y ordenado. Los registros de referencias de la oficina principal permanecen con el estudiante mientras estén en el sistema de escuelas públicas.

Los estudiantes que reciben referencias de cualquier tipo (SWIS, Skyward o enviados a la oficina) no son elegibles para asistir a eventos de actividades de recompensa.

Para obtener una lista completa de la política disciplinaria y las posibles sanciones, consulte la Política 3200 del Distrito Escolar de Aberdeen.

**PBIS** –Miller Junior High utiliza un sistema de apoyo e intervenciones de comportamiento positivo (PBIS) para el comportamiento de los estudiantes. Incluye estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar los comportamientos apropiados de los estudiantes para crear un ambiente escolar positivo. Se implementa un continuo de apoyo al comportamiento positivo para todos los estudiantes dentro de la escuela en áreas que incluyen la clase y los entornos fuera de clase.

**Educación Física(PE)** -- Se espera que todos los estudiantes participen en educación física. Debido a los protocolos COVID-19, los estudiantes no se vestirán para educación física este año escolar. Los estudiantes deben tener zapatos apropiados. A los estudiantes se les asignará un casillero de educación física para guardar los artículos. No comparta combinaciones y siempre cierre con llave su casillero de educación física cuando no lo esté mirando.

**Las cámaras, teléfonos celulares y todos los demás dispositivos fotográficos están prohibidos en los vestidores.** por razones de privacidad. El vestuario es una zona de luz roja para TODOS los electrónicos.

Si un estudiante tiene una lesión o enfermedad que le impide participar en educación física, su tutor debe llamar a la oficina o enviar una nota. Si el tutor solicita que un estudiante sea excusado por más de dos días consecutivos, se debe proporcionar una nota de un proveedor médico.

**la cartilla de reporte escolares** - Los estudiantes recibirán un informe de progreso a mitad de cada trimestre. Los estudiantes recibirán un reporte de calificaciones al final de cada trimestre, con reporte de calificaciones resumida al final de cada semestre. El propósito de las calificaciones trimestrales es brindar la oportunidad de monitorear el progreso y comenzar de nuevo al comienzo de cada trimestre. Los informes de progreso también están disponibles en la cuenta SKYWARD de cada estudiante. Los maestros publicarán las calificaciones a intervalos regulares. Consulte con el maestro para obtener información exacta..

**Notificaciones requeridas** -- Una de las responsabilidades del Distrito Escolar de Aberdeen es asegurar que los padres y tutores reciban avisos de sus derechos con respecto a la educación de sus hijos. En nuestro sitio web, proporcionamos una descripción de una variedad de notificaciones que reflejan las leyes estatales y federales.

**Vender o intercambiar artículos en la escuela** – Los estudiantes no pueden vender o intercambiar artículos en la escuela.

**Día de escuela** -- El edificio abre a las 7:15 todos los días. Se permite que los estudiantes recorran los pasillos a las 7:50 para reunirse con los maestros. Los estudiantes tienen 30 minutos para el almuerzo y 4 minutos para pasar entre clases. El primer período comienza a las 8:00 am y el sexto período termina a las 2:30 pm Los estudiantes deben estar fuera del campus dentro de los 15 minutos posteriores al final del día escolar (incluidos los días de salida temprana). Los estudiantes no pueden salir del campus sin permiso una vez que lleguen.

**Consejo Escolar**--La Junta Directiva del Distrito Escolar de Aberdeen está compuesta por cinco representantes elegidos entre los ciudadanos que residen dentro de los límites del distrito escolar. Se puede encontrar una lista actualizada de la Junta Directiva en el sitio web del distrito en [www.asd5.org](http://www.asd5.org) o llamando a la oficina del Distrito Escolar de Aberdeen al 538-2000. La junta representa a la gente del distrito escolar. Los miembros de la junta agradecen los comentarios y preguntas del público. Se puede obtener una copia del calendario de reuniones en la oficina del distrito y en el sitio web del distrito.

**Superintendente de distrito:** Dra. Alicia Henderson

**Deportes** --Miller Junior High es miembro de la Asociación de Actividades Interescolares de Washington (WIAA). Los deportes Miller enfatizan las habilidades fundamentales y el espíritu deportivo. Miller tiene una filosofía de juego completo. Esto significa que ningún estudiante es eliminado del equipo y todos los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender el juego y jugar en equipo. Competimos contra otras escuelas de tamaño y configuración similar en los siguientes deportes:

Niños de 7º y 8º grado: fútbol americano, campo a través (otoño); Lucha, Baloncesto, (invierno); Pista (primavera).

Niñas de 7º y 8º grado: campo a través, fútbol, fútbol americano (otoño); Baloncesto, lucha libre (invierno); Voleibol, Pista

(primavera)

Deportes de sexto grado: la información que se enumera a continuación está sujeta a cambios de acuerdo con las reglas de la WWIA o la directiva del distrito.

- Permita que los estudiantes de sexto grado practiquen y compitan en campo a través en nuestros 3 encuentros en casa
- Ofrecer lucha de sexto grado para niños y niñas.
- Mantener nuestras temporadas actuales de baloncesto de niños y niñas de primaria que se ejecutarán en las instalaciones de nuestra escuela primaria. Por ejemplo, si un estudiante de sexto grado asistió a la primaria Stevens como estudiante de quinto grado, participa en ese equipo en Stevens.
- Pista

Todos los estudiantes que participan en deportes deben haber completado los siguientes elementos o costo:

- Pague la tarjeta ASB (costo de \$30 para cubrir todos los deportes en los que participó durante el año escolar)
- Contrato de Atletismo / Actividades
- Físico deportivo

Los estudiantes que participan en clubes deben haber completado los siguientes elementos:

- Tarjeta ASB (el costo de \$ 30 cubre el año escolar)
- Actividades / contrato atlético

Si califica para comidas gratis o de precio reducido, según el tamaño del hogar o los ingresos, o si recibe alimentos básicos, asistencia temporal para familias necesitadas (TANF), distribución de alimentos en reservaciones indígenas (FDPIR), o ha sido certificado directamente como elegible para comidas gratis, puede ser elegible para tarifas reducidas para participar en otros programas escolares.

**Tarjetas del estudiante** (ASB) -- Esta tarjeta se usa para identificación general en todos los eventos escolares. Se requieren tarjetas ASB si practica deportes o está en clubes y cuesta \$30. A los estudiantes se les cobra una tarifa de reemplazo si la tarjeta se pierde o se destruye. Las tarjetas ASB se pueden usar para acceder a eventos y actividades atléticas de la escuela secundaria. Las ventas de tarjetas ASB ayudan a pagar los deportes y eventos en Miller. Las tarjetas ASB a menudo brindan a los estudiantes un descuento en los bailes de MJH.

**Centro de estudiantes** – El desayuno, el almuerzo y una comida después de la escuela (para los estudiantes en un evento / programa después de la escuela) se sirven a diario en el centro de estudiantes..

**Mientras estén en el centro de estudiantes, se espera que todos:**

- Espere en la línea correspondiente antes de ingresar al área de servicio.
- Mantenga las manos, los pies, las partes del cuerpo y los objetos para usted
- Tenga listo el número del almuerzo y consiga comida solo para usted
- Solo come tu comida y no pidas comida a otros
- Tome solo una porción de los alimentos permitidos y una leche.
- Devuelve tu bandeja, recicla y limpia tu propia mesa
- Mantenga toda la comida y bebida en el centro de estudiantes.
- Ingrese a los pasillos solo con un pase o permiso de la biblioteca
- Usar los baños junto a los vestidores a la hora del almuerzo.
- Trate amablemente al personal del comedor y de supervisión del almuerzo todo el tiempo
  
- Sepa dónde está su Chromebook en todo momento, nunca permita que otras personas lo usen

**Póliza de tardanzas** --La Escuela Secundaria Miller espera que los estudiantes lleguen a clase a tiempo. Llegar a clase a tiempo le dice al maestro que los estudiantes están listos para aprender. Si un estudiante llega tarde a la escuela por la

mañana, traiga una nota de un padre / tutor y registre en la oficina para obtener una nota de retraso.

Una tardanza debe ser justificada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas o se marcará como injustificada. En cualquier momento durante el día escolar, si los estudiantes llegan tarde a clase sin una nota de excusa válida, se marcará como tarde.

**Teléfonos** -- Los teléfonos de la escuela se pueden usar durante el día para hacer las llamadas telefónicas necesarias con permiso. Hay teléfonos disponibles en la oficina y en la mayoría de los salones de clases. Los maestros y el personal de la oficina determinarán si es necesaria una llamada telefónica.

**Libros de texto y libros de la biblioteca** -- Los libros de texto y los libros de la biblioteca son asignados por un maestro o prestados a los estudiantes a través de la biblioteca. Los estudiantes son responsables de mantener los libros seguros, limpios y en buenas condiciones. Si un libro se pierde, es robado o dañado, se debe informar a un maestro o a la biblioteca de inmediato. Se cobrará una tarifa por los libros perdidos o dañados

### **Título 1- Servicios del Título 1, Parte A - Proceso de queja formal**

La Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) apoya el acceso equitativo a la educación y establece estándares para el desempeño y la responsabilidad del estado, el distrito y la escuela. La ESEA también autoriza y financia programas educativos que administran los estados. El Título I, Parte A es uno de estos programas educativos federales. Los distritos y las escuelas utilizan estos fondos suplementarios para satisfacer las necesidades únicas de los niños, desde el jardín de infantes hasta el grado 12, que tienen dificultades para aprender.

La oficina de Revisión del Programa Consolidado y Título I / LAP en la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI) siempre alienta a los padres y funcionarios escolares a trabajar juntos para tratar de resolver los desacuerdos que afectan los servicios prestados. Si tiene alguna inquietud, puede acceder al proceso de quejas desde la oficina de Miller Junior High School o está disponible en línea.

La Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) apoya el acceso equitativo a la educación y establece estándares para el desempeño y la responsabilidad del estado, el distrito y la escuela. La ESEA también autoriza y financia programas educativos que administran los estados. El Título I, Parte A es uno de estos programas educativos federales. Los distritos y las escuelas utilizan estos fondos complementarios para satisfacer las necesidades únicas de los niños, desde el jardín de infantes hasta el grado 12, que tienen dificultades para aprender.

La oficina de Revisión del Programa Consolidado y Título I / LAP en la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI) siempre alienta a los padres y funcionarios escolares a trabajar juntos para tratar de resolver los desacuerdos que afectan los servicios prestados. Si tiene alguna inquietud, puede acceder al proceso de quejas desde la oficina de Miller Junior High School o está disponible en línea en <http://www.asd5.org/Page/6>

**Póliza de tabaco** - Es ilegal que personas menores de 21 años posean productos de tabaco. Si se encuentra a un menor en posesión de productos de tabaco, se le puede informar a un representante del Departamento de Policía de Aberdeen y se lo derivará a un servicio de asistencia estudiantil. El estudiante recibirá consecuencias proporcionales a la infracción. Esto también incluye dispositivos de vapor en las instalaciones de la escuela y en posesión de los estudiantes.

**Transporte** --El transporte en autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes pueden ser retirados del autobús por no seguir las reglas establecidas por el conductor del autobús y la escuela. Los estudiantes no pueden cambiar de autobús sin una nota del padre / tutor y un permiso de la escuela. Los formularios de permiso se escriben antes de la escuela o durante los almuerzos y no se aceptan llamadas telefónicas en lugar de una nota del padre / tutor después de la 1:00 pm Las reglas escolares se aplican en el autobús y en las paradas de autobús.

**Entrar Sin Derecho** - En los días de salida temprana, una vez que le den el alta, vuelva a casa. Las escuelas primarias están prohibidas en los días de salida temprana. Si está recuperando a un hermano de una escuela primaria, siga el procedimiento / expectativas de esa escuela y luego regrese a casa. A los estudiantes no se les permite permanecer en el edificio después del horario de atención o regresar al edificio de la escuela después del horario de atención, a menos que haya un evento programado para esa noche..

**Absentismo escolar**- El absentismo escolar es una ausencia injustificada de la clase o la escuela durante el horario escolar.

De acuerdo con la nueva Ley del Estado de Washington (RCW 28A.225.020), si un estudiante tiene siete ausencias injustificadas en un mes o quince ausencias injustificadas en un año escolar, el distrito escolar debe presentar una petición de absentismo escolar ante el Tribunal de menores del condado de Grays Harbor.

**Visitors** --Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y recoger una etiqueta de visitante antes de ingresar al edificio. Si ve a un visitante en el edificio sin una etiqueta de visitante, infórmese al miembro del personal más cercano y, si es posible, diríjase a la oficina. Los visitantes de estudiantes, como parientes o amigos de otras escuelas, no están permitidos en Miller. No se permiten visitantes adultos a los salones de clases o la cafetería sin arreglos previos con los administradores. Los padres / tutores son bienvenidos a visitar los salones de clases.

Las visitas de los padres / tutores deben coordinarse a través de la oficina con 24 horas de anticipación. Solo los adultos que figuran en la información de contacto de Skyward de un estudiante pueden registrar a un estudiante fuera de la escuela.

(Estas pautas para visitantes pueden verse afectadas por los protocolos COVID-19 necesarios).

### **Zona Libre de Armas**

Por ley estatal, las escuelas son zonas libres de drogas y armas. Las armas incluyen, entre otras, la siguiente lista: cuchillos (de cualquier tipo o tamaño), pistolas (reales o similares), instrumentos de artes marciales y artículos comunes utilizados con la intención de infligir daño corporal a otra persona. Cualquier estudiante que traiga objetos peligrosos a la escuela está sujeto a medidas disciplinarias según lo estipulado por la ley estatal, que incluye, entre otros, la expulsión..

### **Póliza de armas**

Es una violación de la política del distrito y la ley estatal que cualquier persona lleve un arma de fuego o un arma peligrosa en las instalaciones de la escuela, el transporte proporcionado por la escuela o áreas de otras instalaciones que se utilicen exclusivamente para actividades escolares. También es una violación de la política del distrito que cualquier persona lleve o use de manera amenazante o disruptiva cualquier dispositivo que se parezca o tenga la intención de parecer un arma peligrosa. Las autoridades escolares tomarán en serio estas violaciones y estarán sujetas a medidas correctivas o castigos. Los funcionarios escolares notificarán a los padres o tutores del estudiante y a la agencia policial correspondiente de las violaciones conocidas o sospechadas de esta política. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida una expulsión de un año por una violación que involucre un arma de fuego. El superintendente puede modificar la expulsión de un año según el caso.

**Retrasos climáticos** -- A veces, el clima hace que sea demasiado peligroso conducir nuestros autobuses de manera segura en las carreteras. Si necesitamos retrasar o cancelar la escuela debido al mal tiempo, hay varias formas de obtener información importante. El distrito escolar utiliza Flash Alert, estaciones de radio, estaciones de televisión y, a veces, una llamada automática de Blackboard. Flash Alert requiere una cuenta gratuita para registrarse. Los otros recursos son importantes para usted y su familia y debe saber dónde encontrarlos.

**Anuarios** – Compre anuarios en línea.

# Manual del estudiante de Miller Junior High

Acusamos recibo del Manual del estudiante de Miller Junior High 2021-2022. Nos prepararemos para un año escolar exitoso siguiendo las expectativas, los procedimientos y la información general del Manual del Estudiante de Miller Junior High.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina.

---

Firma del Padre/Guardián

---

Firma de Estudiante

---

Date

**La misión AVID de Miller Junior High School es cerrar la brecha de logros preparando a todos los estudiantes para **la preparación para la universidad** y el éxito en una sociedad global.**

Reconocemos la recepción del manual de estudiante de 2021-2022 Miller Junior High. Nos prepararemos para un año escolar exitoso siguiendo las expectativas, procedimientos e información general del manual del estudiante de Miller Junior High.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina.

---

Firma del Padre / Guardián

---

Firma del Estudiante

---

Fecha

Miller Junior High, 100 E. Lindstrom Street, Aberdeen, WA

(360) 538-2100 Fax: (360) 538-2106