

Distrito Escolar de Aberdeen No. 5

2021-2022

Harbor Learning Center

A Programa de Título 1 para toda la para
escuela Manuales estudiantes / familias

300 North Williams
Aberdeen, WA 98520
(360) 538-2180 Teléfono
(360) 538-2183 Fax
www.asd5.org

Última modificación 26/08/21



Por favor imprima y devuelva una copia firmada de este acuerdo

Centro de Aprendizaje Harbor
ACUERDO DEL MANUAL DEL
ESTUDIANTE del
2021 - 22

He leído el Manual del Estudiante del Centro de Aprendizaje Harbor, que se encuentra en línea en el sitio web del Centro de Aprendizaje Harbor. Estoy de acuerdo en seguir las expectativas del Distrito Escolar de Aberdeen y del Centro de Aprendizaje Harbor en su totalidad. Si elijo NO seguir las Expectativas del Centro de Aprendizaje Harbor, podría estar sujeto a una acción disciplinaria. Dado que el Centro de Aprendizaje Harbor es una escuela de ELECCIÓN, regresar a mi escuela "local" podría resultar si lucho para seguir las expectativas del Centro de Aprendizaje Harbor.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Acuerdo

del padre o tutor Soy el padre o tutor de _____. He leído el Manual del Centro de Aprendizaje Harbor, que se encuentra en línea, y sé que si mi hijo no puede seguir las expectativas del distrito escolar y de la escuela, podría estar sujeto a medidas disciplinarias. Además, dado que el Centro de Aprendizaje Harbor es una escuela de ELECCIÓN, los problemas continuos con el cumplimiento de las expectativas de la escuela podrían resultar en el regreso a su escuela "de origen".

Padre / tutor imprimir el nombre _____

Firma del padre / tutor _____ Date _____

A nuestros estudiantes y familias:

En nombre del personal del Harbor Learning Center, les damos la bienvenida al año escolar 21-22. Estamos muy emocionados de que eligieran asistir a nuestra escuela y esperamos trabajar con cada uno de ustedes.

Nuestro enfoque en Harbor Learning Center es proporcionar un entorno en el que cada miembro de nuestra diversa familia de aprendizaje sea tratado con respeto y equidad. Creemos que todos los estudiantes son capaces de realizar un trabajo de alta calidad y, para apoyar esa creencia, hemos desarrollado prácticas de aprendizaje, enseñanza y calificación que fomentan el trabajo de calidad. Estamos dedicados a mejorar en cada área de nuestra escuela y revisamos constantemente nuestro desempeño. Creemos que los estudiantes trabajan mejor en un entorno que fomenta lecciones rigurosas y relaciones de calidad con el personal y otros estudiantes.

Este Manual para el estudiante y la familia proporciona a cada estudiante y familia información sobre los procedimientos, horarios y requisitos generales. Gracias por tomarse el tiempo de revisar y familiarizarse con su contenido. Hemos incluido las pautas actuales de salud y seguridad de COVID.

Como estudiante, usted será responsable de la información contenida en este manual y de seguir las expectativas de nuestro distrito y nuestra escuela. Todo lo que hacemos aquí se basa en el respeto: respetarse a sí mismo, respetar a los demás y respetar esta escuela. Aquí encontrará el programa y las personas que se adaptan a sus necesidades.

Como miembro de la familia, si tiene alguna pregunta, sugerencia o necesidad, háganoslo saber. Somos un programa de Título 1 para toda la escuela que asegura que su hijo siempre tendrá la oportunidad de obtener su educación. Estamos aquí para apoyar sus metas y sueños educativos.

Nos consideramos una familia numerosa aquí en el Harbor Learning Center. Por eso, nosotros daremos lo mejor de nosotros todos los días, por cada estudiante.

Bienvenido a nuestra familia: ningún dragón está solo.

Lisa Griebel, Directora

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La Escuela Secundaria Harbour, un programa de Título 1 para toda la escuela, está dedicada a preparar a nuestros estudiantes para que se conviertan en ciudadanos responsables, aprendices de por vida, planificadores efectivos y trabajadores exitosos

Escuela secundaria de Harbor: un programa de toda laTítulo 1
escuela deEscuela / Política de asociación entre la familia y la comunidad

Los estudiantes aprenden de diversas maneras: ¡todos los estudiantes pueden alcanzar altos niveles!

- El logro se puede medir de varias maneras
- No debe haber barreras para que un estudiante obtenga una educación
- El respeto mutuo y la confianza son esenciales para que los estudiantes aprendan
- Los estudiantes necesitan apoyo y tutoría para estar saludables y bien adaptados
- Las familias son socios esenciales para éxito estudiantil
- Nuestra comunidad es un socio valioso para el éxito estudiantil

NUESTRAS FAMILIAS SON:

- Valoradas por nosotros
- Alentadas a participar en nuestras actividades estudiantiles / familiares
- Socios para apoyar al estudiante en el logro de sus metas
- Esencial para ayudar a los estudiantes a estar saludables y bien adaptada

NUESTRA COMUNIDAD

- Apoya nuestros programas y servicios de muchas maneras
- Se preocupa por el futuro de nuestros estudiantes

En la Escuela Secundaria Harbour Junior, el personal, las familias, los amigos y la comunidad trabajan juntos para ayudar a nuestros estudiantes a convertirse en miembros adultos responsables y solidarios de nuestra comunidad.

Como estudiante, yo:Me

- ✓ enfocaré en mi plan escolar. Reúnase con mi maestro asesor todos los días y asista a la escuela con regularidad.
- ✓ Ayude a hacer de Harbour Junior Senior High un lugar seguro para todos.
- ✓ Resolver problemas de manera responsable y no confrontativa, hablando con respeto y amabilidad.
- ✓ Ayude a otros a lograr sus objetivos y pida ayuda cuando sea necesario.
- ✓ ¡ **Siga las expectativas de la escuela!**

Como miembro de la familia, yo:

- Animaré y esperaré una asistencia regular.
- Asista a las actividades familiares de nuestra escuela siempre que sea posible.
- Apoyar el esfuerzo de Harbour Junior Senior High por ser un lugar seguro para todos.
- Mantenerme en contacto con el maestro asesor de mi hijo y revisar su plan / carpeta de trabajo de la escuela secundaria en las conferencias de estudiantes y familias.

**Un programa de Título I para toda la
escuela Acuerdo de asociación de estudiantes, familias y escuelas / Pacto
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR**

Como escuela, Harbor Junior Senior High School:

- Reconocerá los estilos de aprendizaje individuales.
- Brindar instrucción individualizada.
- Promover la adquisición de habilidades de gestión personal, habilidades de resolución de conflictos y fomentar la ciudadanía responsable.
- Promover el desarrollo profesional y las colocaciones posteriores a la escuela secundaria.
- Proporcionar comentarios diarios sobre el progreso de los estudiantes e informes de progreso mensuales a los padres.
- Siempre brinde una oportunidad para que un estudiante obtenga una educación.

Reunión anual de la familia del título reunión

Nuestra reunión anual de la familia del título 1 se lleva a cabo el primer día de clases durante nuestras conferencias de inicio inteligente. Las familias, los estudiantes y el personal se reúnen individualmente para compartir información y determinar los planes de los estudiantes para el año.

Oportunidades de participación familiar

Nuestro objetivo es brindar una amplia variedad de oportunidades en diferentes momentos del día y del año para la participación familiar. Estos incluyen, pero no se limitan a:

- Reuniones familiares anuales de Título 1 en septiembre
- Conferencias de estudiantes / familias de secundaria y preparatoria (4 días al año)
- Encuestas familiares
- Reuniones de asesoramiento estudiantil
- Informes de progreso semanales enviados a casa por solicitud
- COPE (Reuniones de padres adolescentes)
- Programa después de la escuela
- Talleres ZOOM nocturnos sobre temas como FAFSA (Fechas por confirmar)
- Basket Bingo
- Reuniones a pedido con el consejero, el maestro asesor o el director ;

Todas nuestras actividades seguirán los protocolos COVID!

Plan de estudios, evaluación y niveles de competencia

Al comienzo de cada escuela y a medida que los nuevos estudiantes se inscriben en Harbor Junior Senior High School, las familias reciben un manual actualizado que explica nuestros programas y servicios. Además, todos los estudiantes nuevos que se inscriben participan en una Entrevista y Orientación para el Estudiante / Familia.

Harbour Junior / Senior High School

2021-2022 Horario diario

Acceso del personal / Desayuno	7: 30-8: 00
1er período	8: 05- 9:00
2do período	9: 05- 9:54
Descanso	
3er período	10: 04-10: 53
4to período / Asesoramiento	10: 58-11: 28
Almuerzo	11: 33-12: 03
5to período	12: 08-12: 57
6to período	1: 02-1: 51
7mo período	1: 56-2: 45

Reunión anual del Título 1 y conferencias dirigidas por la familia / los estudiantes

18 de octubre de 2021	lunes por	Hora del determinar
19 de octubre de 2021	martes por	Hora del determinar
14 de marzo de 2022	lunes por	Hora del determinar
15 de marzo de 2022	martes por	Hora del determinar

Día de capacitación del personal

22 de febrero de 2022	No hay clases
-----------------------	---------------

2021-2022 Fechas de salida temprana 11 : 15 a. M.

14 de octubre de 2021 Preparación para la conferencia	Viernes	11:15 a. M.
17 de diciembre Vacaciones de invierno	Viernes	11:15 a. M.
28 de enero de 2022	Viernes	11:15 a. M.
14 de junio de 2022 Último día de clases	Martes	11:15 a. M.

2021-2022 Fechas de colaboración — 12:45 Despido

22 de septiembre de 2021	9 de febrero de 2022
27 de octubre de 2021	9 de marzo de 2022
18 de diciembre de 2021	13 de abril de 2022
12 de enero de 2022	11 de mayo de 2022

Nuevo en Harbor Learning Center el 2021- Año escolar 2022

El Centro de Aprendizaje Harbor es el hogar de muchos de los programas alternativos de nuestro distrito. Contamos con una guardería privada, un preescolar del distrito y una oficina de terapia. También apoyamos a nuestros padres adolescentes con Snug Harbor. Agregamos tres programas nuevos este año: Junior High, Grays Harbor Academy y Open Doors / GED. Los estudiantes y las familias que acceden a los diferentes programas también deben seguir todas las expectativas del distrito escolar y del Harbor Learning Center.

- *Harbour Junior High*

Damos la bienvenida a los grados 7 y 8 al Centro de Aprendizaje Harbor. Actualmente, tendremos UN maestro que enseñará a los estudiantes todas sus materias en un salón de clases de edades múltiples para los grados 7 y 8. Esperamos desarrollar un nuevo programa distrital para aquellos estudiantes de 7. ° y 8. ° grado que deseen una escuela más pequeña con menos maestros.

- *Grays Harbor Academy*

Grays Harbor Academy es una experiencia de aprendizaje alternativa (ALE) que utiliza el Sistema de información estudiantil de Edgenuity (SIS) como plataforma en línea. Nuestro objetivo es proporcionar una alternativa de aprendizaje para los estudiantes que prefieren una

opción que incluya el aprendizaje independiente fuera de la experiencia típica del aula. Durante COVID, esta es la opción escolar en línea que ofrece nuestro distrito.

Anteriormente, hemos ofrecido cursos semestrales para los grados 3 a 12. Como novedad en el año escolar 21-22, estamos ofreciendo cursos para K-2 también para acomodar a aquellas familias que todavía eligen el aprendizaje remoto en este momento. Un estudiante debe poder comprometerse a cursos de 18 semanas para poder asistir. Un estudiante de tiempo completo debe dedicar al menos 27,75 horas semanales a actividades de aprendizaje. Grays Harbor Academy tiene fechas límite de inscripción específicas que deben seguirse para que los estudiantes puedan completar sus cursos.

- Las puertas se abren / GED

Puertas abiertas para jóvenes reemplazamiento es un sistema que proporciona educación y servicios a los jóvenes de mayor edad, las edades de 16-21, que han abandonado la escuela o no se espera que se gradúen de la escuela secundaria a la edad de 21.

Open Doors se enclava de nuevo desconectado jóvenes a través de programas que fomentan las asociaciones comunitarias, crean múltiples vías para que los estudiantes logren el éxito y brindan una vía de acceso al logro postsecundario a través de un modelo de apoyo individualizado basado en el desempeño. Este programa ofrece a los estudiantes la oportunidad de prepararse para su GED mientras obtienen créditos de la escuela secundaria y / o asisten a nuestro centro de habilidades local.

Los estudiantes en el Programa de Reincorporación Juvenil de Puertas Abiertas reciben apoyo a través de la administración de casos, la instrucción y los servicios de apoyo disponibles a través del distrito, que incluyen, entre otros, los siguientes:

- educación especial y servicios 504,
- servicios de apoyo para EL,
- servicios de cuidado de niños en el lugar,
- apoyo de evaluación y
- acceso al laboratorio de computación.

Los estudiantes inscritos en el Programa de Reincorporación Juvenil de Puertas Abiertas recibirán instrucción académica adecuada a su nivel de habilidad y metas académicas, así como cursos de preparación para la universidad y la carrera. La instrucción puede incluir:

- Capacitación académica y / o vocacional basada en competencias.
- Enseñanza de matemáticas o escritura de preparación universitaria.
- Recuperación de créditos de la escuela secundaria de una asignatura específica.
- Instrucción del idioma inglés.
- Crédito por experiencia laboral cooperativa

La elegibilidad del estudiante se determina en función de los siguientes factores:

- Menores de 21 años, pero al menos 16 años, a partir del 1 de septiembre.
- Aún no ha cumplido con los requisitos de graduación de la escuela secundaria.
- Tiene deficiencia crediticia o es
 - referido por administradores de casos de DSHS, el sistema de justicia juvenil, personal escolar aprobado por el distrito o una agencia comunitaria que brinda servicios de defensa educativa.

Junta Escolar del Distrito Escolar de Junta Directiva del Distrito Escolar de

Aberdeen LaAberdeen está compuesta por cinco representantes elegidos entre los ciudadanos que residen dentro de los límites del distrito escolar. Se puede encontrar una lista actualizada de la Junta Directiva en Internet en www.asd5.org o llamando a la oficina del Distrito Escolar de Aberdeen al 538-2000. La junta representa a la gente del distrito escolar. Los miembros de la junta agradecen los comentarios y preguntas del público. La Junta Directiva se reúne típicamente el primer y tercer martes de cada mes durante el año escolar a las 5:00 pm en el Salón Comunitario de Aberdeen High School en 410 N. G Street en Aberdeen. Durante el verano, el Consejo de Administración se suele reunir una vez al mes. Se puede obtener una copia del calendario de reuniones en la oficina del distrito y en el sitio web del distrito. Las reuniones de la junta escolar durante Covid-19 se llevan a cabo a través de Zoom. Se puede acceder a este enlace a través del sitio web del Distrito.

Covid - 19 Update

8/26/21 Como el año pasado, los requisitos de salud y seguridad continúan cambiando. Gracias por ser flexible y comprensivo. Actualmente, se requieren máscaras en todos los edificios de las escuelas y se espera una distancia de 3 pies entre los estudiantes y los salones / edificios interiores. Los visitantes y el personal deben mantener 6 pies de distancia social entre ellos y los estudiantes. No se requieren máscaras AFUERA, como cuando se almuerza afuera o se espera el autobús. Se requerirán máscaras en todos los viajes en autobús. También se implementarán otras expectativas de seguridad de COVID, como no compartir alimentos o bebidas. Lávese las manos o desinfecte las manos con frecuencia. El número de personas en el baño al mismo tiempo también es limitado.

Según los CDC y el Departamento de Salud, los estudiantes que presenten síntomas relacionados con COVID deberán ser recogidos de inmediato por un miembro de la familia. Se requerirá que los estudiantes permanezcan en casa y no vayan a la escuela y participen en el aprendizaje a distancia a través de Canvas, o hasta que se pueda proporcionar una prueba COVID negativa. Es fundamental que la información de contacto y de emergencia esté actualizada para que la escuela pueda comunicarse con los padres / tutores rápidamente para garantizar la seguridad de los estudiantes, las familias y el personal.

Durante la pandemia de Covid-19 en curso, los padres / tutores y otros visitantes no podrán visitar los salones de clases u otras áreas de la escuela durante el horario escolar. Esto es para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y las familias.

LAW of CLAW

HLC, como todas las escuelas de Aberdeen, usa estrategias PBIS para construir una cultura escolar positiva. La "Ley de la Garra" aquí es:

Somos respetuosos. Somos responsables. Estamos comprometidos. Persistimos.

¡Somos una familia!

ASISTENCIA: Seguimos las pautas estatales de asistencia.

La asistencia se registra todos los días de instrucción, de lunes a viernes en cada clase, incluida la asesoría. Se espera que los estudiantes lleguen a clase a tiempo. Los estudiantes también son responsables de recuperar el trabajo perdido mientras estén ausentes. La asistencia a la escuela es requerida por ley. Saltarse la escuela, clase o asesoramiento resultará en un contrato de asistencia, Junta Comunitaria de Ausentismo y / o una petición de absentismo escolar ante el tribunal. Aquí están los RCW y la política del distrito sobre asistencia: Capítulo 28A.225 RCW Capítulo 28A.150 RCW, Políticas del distrito 3121 y 3122.pida a

Por favor, un padre / tutor que llame a Amy Rasler al 360-538-2180 para informar las ausencias. Si no puede llamar, envíe un correo electrónico a arasler@asd5.org

Una **ausencia justificada** es cualquier ausencia con una excusa del padre / tutor que los funcionarios escolares consideren aceptable.

Los ejemplos incluyen: enfermedad condición de salud emergencia familiar atención médica actividad relacionada con la escuela observancia religiosa acción disciplinaria relacionada con COVID

Una **ausencia injustificada** es una ausencia con o sin una excusa del padre / tutor que los funcionarios escolares consideran inaceptable. **Algunos ejemplos pueden ser: quedarse dormido, perder el viaje / problemas con el automóvil, hacer diligencias personales y citas no médicas.**

Tardanza

Si llega a clase después de la última campana, es tarde. Siempre es mejor llegar tarde que no estar allí, si acumula demasiadas tardanzas, se le podría asignar lo siguiente:

A las cuatro (4) tardanzas, se le podría asignar a detención durante el almuerzo y se contactará a un padre / tutor;

Una tardanza justificada es no estar en clase durante los primeros 10 minutos de clase, pero con una excusa aceptable por el maestro. Se requiere una nota de otro maestro o funcionario escolar. Una tardanza injustificada es no estar en clase durante los primeros 10 minutos del tiempo de clase sin una excusa aceptable.

Su derecho a apelar Acción relacionada con la asistencia

Usted y / o sus padres / tutores tienen derecho a una conferencia informal con un director con el fin de defender su caso y resolver su agravio. Si bien el director tiene una política de puertas abiertas, es mejor hacer una cita a través de la secretaria del director.

Junta / Tribunal Comunitario de Ausentismo

- Si acumula 2 ausencias injustificadas en un mes, se le pondrá en un contrato de asistencia con notificación a los

- padres. Si acumula 5 ausencias injustificadas en un mes, se le invitará a participar en la Junta Comunitaria de Ausentismo y se le enviará una petición. presentada ante el sistema judicial con una suspensión
- Si acumula 7 o más ausencias injustificadas en un mes o 7 ausencias en un semestre, y se niega a participar en la Junta de Ausentismo de la Comunidad, la petición se enviará al Tribunal de Ausentismo
- Si acumula 10 o más ausencias injustificadas en un año en que se solicitaron por absentismo escolar Corte
- Si estás ausente 20 días consecutivos, se le baja de la escuela, e informaron a las autoridades locales de la ley

Antes de solicitar al tribunal absentismo escolar, se tomarán los siguientes pasos:

- Después de cada ausencia una llamada telefónica se envía a casa con su padre / tutor
- Tendrá una conferencia con un administrador y una posible acción disciplinaria Se harán
- cartas y / o llamadas telefónicas para informar su padre / tutor de su asistencia

Si se le presenta una petición a la corte y su petición no se aplaza, se le dará una fecha de audiencia y se espera que traiga sus calificaciones e historial de asistencia. Lo que haces en la escuela te sigue a la corte. Además, si se le solicita, deberá consultar con un director antes de asistir a excursiones o competencias estatales. La administración tiene derecho a negar la asistencia a estos eventos en función de la asistencia, las calificaciones y la disciplina.

COMIDAS:

Todas las escuelas de Aberdeen ofrecen desayuno y almuerzo gratis. El almuerzo se sirve de lunes a viernes. Siga las pautas de distanciamiento de 3 pies. Si come al aire libre, no se requieren máscaras. Mientras come, DEBE permanecer en un área supervisada por el personal.

LAPTOPS / CHROMEBOOKS:

Cada estudiante de HLC será responsable de la computadora portátil proporcionada por la escuela. Si hay un problema con su computadora portátil,

- 1) verifique que la computadora portátil esté cargada
- 2) reinicie su computadora portátil

Recuerde, usted es responsable del uso aceptable del dispositivo Y de mantener el dispositivo en buenas condiciones. Los estudiantes podrían tener su acceso a Internet restringido o perder su dispositivo si se usa incorrectamente.

ASAMBLEAS:

¡Sí! Anticipamos tener algunas pequeñas asambleas. Seguiremos usando máscaras y sentados a 3 pies de distancia el uno del otro, o lo mejor que podamos. Su maestro asesor discutirá la disposición de los asientos para todas las asambleas escolares.

CAMPUS CERRADO

Todas las escuelas de Aberdeen tienen un "campus cerrado". Se espera que los estudiantes permanezcan en el campus durante el día escolar. Durante el almuerzo, los estudiantes pueden salir al aire libre, pero permanecer en el lugar y en un área supervisada. Los estudiantes solo pueden salir del campus con el permiso de los padres / tutores.

Acoso, intimidación e intimidación (HIB)

Todas las políticas y procedimientos del distrito con respecto a HIB se aplican incluso en un modelo de aprendizaje a distancia. Sea respetuoso con todo el personal y los estudiantes mientras esté en línea. Informe cualquier incidente de HIB a un maestro o administrador de AHS.

Enfermera de la escuela

La oficina de la enfermera está ubicada en el pasillo de la oficina principal. La enfermera solo está aquí un día a la semana. Deberá iniciar sesión en la computadora portátil que se proporciona en la oficina principal. Si necesita irse a casa enfermo, venga a la oficina para llamar a un padre o tutor. Si se va a casa enfermo con un síntoma de COVID, lo enviarán a un lugar diferente llamado "la sala de salud" para esperar.

Todos los medicamentos que debe tomar durante el día escolar deben registrarse en la oficina. Visite la oficina para obtener los formularios necesarios, deben llenarse antes de que traigan su receta a la escuela. No se permiten medicamentos de venta libre en los terrenos de la escuela, funciones escolares o eventos escolares fuera del campus.

Anunciosanuncios

Los diarios lo mantienen en contacto con los acontecimientos en nuestra escuela. Estos se realizan durante el primer período.

Objetosobjetos

perdidos Los perdidos y encontrados es el lugar donde desea comprobar si ha extraviado algo. Está ubicado en la oficina principal. Los artículos que están en nuestro poder durante un tiempo se donan a la caridad. Pida permiso para comprobar los objetos perdidos y encontrados.

Emergencias

Si ve algo que requiera una acción de emergencia, envíe a alguien para notificar a un miembro del personal de inmediato. Si no puede ayudar, siga las instrucciones de las personas a cargo.

Alarma de incendio

Si la alarma de incendio se activa, salga del edificio de manera ordenada. Quédate con tu maestro en todo momento. Camine, no corra hacia la salida más cercana y reúnase con su clase en el lugar de reunión designado. Tenemos simulacros periódicos para practicar esto y los mapas de las rutas de salida están publicados en todo el edificio. Ayude a los maestros invitados cuando sea apropiado. Recuerde ayudar si puede con "los pequeños" durante las emergencias.

Terremotos

Si ocurre un terremoto, agáchese, cúbrase y agárrese. Tírate al suelo y debajo de algo. Si los intercomunicadores aún funcionan, escuche las instrucciones sobre qué hacer a continuación. Si los intercomunicadores no funcionan, escuche las instrucciones de su maestro. Si es necesario limpiar el edificio, haremos sonar la alarma de incendio. En ese momento, vete con

tu clase y quédate con tu profesor. Una vez afuera, manténgase alejado de las líneas eléctricas y del edificio. No ingrese al edificio hasta que se le indique. Nos reuniremos en la pasarela cubierta si es posible. Permanezcan juntos y escuchen las instrucciones, ya que la situación puede cambiar rápidamente.

Tsunami

En caso de tsunami, deberá evacuar a un terreno elevado. El personal estará allí para apoyarlos y reunirlos con sus familias. Se espera que siga las instrucciones del personal para mantenerse seguro en todo momento.

Uso de la tecnología A

todos los estudiantes en Aberdeen se les otorgará permiso para usar Internet solo con fines escolares, después de entregar un Formulario de Política de Uso Aceptable firmado por un padre / tutor. Hay reglas específicas que debe seguir para mantener el acceso a Internet. Se le asignará una cuenta de usuario a la que solo usted debe tener acceso; **¡NO DÉ SU CONTRASEÑA O DISPOSITIVO A OTROS!** Cualquier acción para eludir los filtros, los mecanismos de seguridad o el uso inapropiado del dispositivo u otras violaciones de la Política de uso aceptable (AUP) resultará en la pérdida de privilegios.

Multas

Cuide toda la propiedad de la escuela para evitar multas de reemplazo o daños. Las multas deportivas no pagadas de los estudiantes inscritos les impedirán participar en actividades futuras. Las multas escolares no pagadas suspenderán las transcripciones oficiales solicitadas. Asegúrese de hacer los arreglos necesarios para pagar sus multas.

Excursiones

Si tiene planes de ir a alguna excursión, debe obtener su permiso de la oficina de asistencia y obtener todas las firmas necesarias, incluidos sus padres / tutores y un administrador. **Si le falta alguna de las firmas requeridas, no se le permitirá asistir a la excursión.** Si no está aprobando todas sus clases, es posible que no sea elegible para ir a la excursión, esto quedará a discreción de su maestro.

Expectativas de los estudiantes Conducta de los estudiantes

Filosofía de la disciplina Las

escuelas de Aberdeen practican una disciplina progresiva con respecto a la mala conducta de los estudiantes. Si un estudiante toma una mala decisión, se le asignará una acción correctiva apropiada. Es la expectativa que esto disuadirá problemas futuros a través de Prácticas Restaurativas y su compromiso de cambio. Se **trata** de corregir el comportamiento. El objetivo es que tengas éxito en la escuela y en la vida.

Código de vestimenta

Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela o cualquier actividad patrocinada por la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. La vestimenta y la apariencia no deben presentar problemas de salud o seguridad, ni ser vulgares, ofensivos o causar una interrupción; incluyendo drogas, alcohol, referencias a pandillas o representaciones sexuales. Se prohíben los estilos de ropa que creen conflicto o una atmósfera de intimidación. Los maestros individuales pueden restringir la apariencia y la vestimenta (es decir, cabello, ropa) con especial consideración por cuestiones de seguridad y salud. La administración tiene la autoridad para hacer cambios en cualquier momento al código de vestimenta basado en cualquier interrupción en el ambiente de aprendizaje, preocupaciones de seguridad o salud.

- Vístase para la educación: la escuela es para aprender.
- Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalón o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, mallas o pantalones cortos) y zapatos.
- Las camisas y vestidos deben tener tela al frente y a los lados (debajo de los brazos).
- La ropa debe cubrir la ropa interior (excluidas la pretina y las correas).
- La tela que cubre los senos, los genitales y las nalgas debe ser opaca (no transparente).
- Los sombreros y otros adornos para la cabeza deben permitir que la cara sea visible para el personal y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o personal. Las sudaderas con capucha deben permitir que la cara y las orejas sean visibles para el personal de la escuela.
- No se deben exhibir o usar pañuelos en la escuela durante el alcance del día académico; la administración puede aprobar excepciones para eventos especiales.
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluida la educación física, los laboratorios de ciencias, la carpintería y otras actividades donde existan peligros únicos.
- Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

Consecuencias por violaciones al código de vestimenta: Los estudiantes pueden ser enviados a la oficina por violaciones al código de vestimenta únicamente durante el tiempo de paso.

Administrador abordará el código de vestimenta issues. Continued violaciones del código de vestir se incluyen las siguientes consecuencias:

- * referencias a la oficina serán escritos por Admin sólo el
 - o 1st referencia código de vestimenta será un FYI (conferencia con Admin)
 - o 2^o código de vestimenta de referencia será una referencia Defiance por negarse a seguir instrucciones.
 - o Más violaciones al código de vestimenta resultarán en una disciplina progresiva.
- * La notificación a los padres seguirá cada incidente.

Campus cerrado

Para mantener mejor la seguridad de los estudiantes y el personal, todas las escuelas de Aberdeen son un “campus cerrado”. Solo puede irse con el permiso de los padres y del administrador, después de firmar con la oficina de asistencia. Una vez que estés en el campus, ¡estás aquí! Eso significa que no hay viajes no autorizados a su automóvil durante el horario escolar. Si debe ir a su automóvil, primero debe obtener el permiso del personal de la oficina.

Drogas / Alcohol

Los estudiantes bajo la influencia o en posesión de drogas / alcohol son una gran preocupación para todos nosotros. Nos tomamos muy en serio que este sea un entorno escolar libre de drogas y alcohol. Si está violando esto, nosotros:

Uso o posesión

- ❖ Comunicaremos a la policía, y se puede emitir un MIP
- ❖ Comuníquese con sus padres / tutores EI
- ❖ estudiante será enviado a casa por razones de seguridad EI
- ❖ estudiante debe hacer una cita para una evaluación de abuso de sustancias y seguir las recomendaciones
- ❖ Al estudiante se le asignarán 20 horas de servicio comunitario
- ❖ Si se niega a seguir adelante con una evaluación de abuso de sustancias, se agregarán 20 horas adicionales de servicio comunitario
- ❖ Más de una ofensa resultará en un segundo MIP y un mínimo de 40 horas de servicio comunitario , el incumplimiento de la evaluación de abuso de sustancias resultará en 40 horas adicionales de servicio comunitario.
- ❖ Las infracciones continuas resultarán en mayores consecuencias.

Distribución de drogas o alcohol

- ❖ Comuníquese con las fuerzas del orden público, se emitirán cargos
- ❖ Comuníquese con sus padres / tutores EI
- ❖ estudiante debe programar una cita para una evaluación de abuso de sustancias (True North) y seguir las recomendaciones Se
- ❖ le asignarán 20 horas de servicio comunitario al estudiante
- ❖ si se niega a seguimiento con una evaluación de abuso de sustancias, se agregarán 20 horas adicionales de servicio comunitario
- ❖ Más de una ofensa resultará en más cargos y un mínimo de 40 horas de servicio comunitario, el incumplimiento de la evaluación de abuso de sustancias resultará en una 40 horas de servicio comunitario
- ❖ Las ofensas continuas resultarán en mayores consecuencias.

No se permite dispensar drogas o medicamentos en el campus sin la orden de un médico y un formulario de medicamentos firmado por los padres. Los medicamentos deben entregarse a la enfermera de la escuela para que los dispense.

Tabaco EI

tabaco en el campus en cualquier forma es ilegal independientemente de la edad. Por su salud, la ley estatal prohíbe el uso de tabaco, en cualquier forma, en los terrenos de la escuela o en funciones escolares. Las infracciones relacionadas con el tabaco tendrán consecuencias para la escuela y la ley. El uso de tabaco incluye, entre otros:

- * cigarrillos
- * puros
- * rapé
- * tabaco para fumar
- * tabaco sin humo
- * nicotina
- * sistemas de suministro de nicotina (cigarrillos electrónicos, vapores, etc.)
- * productos químicos o dispositivos que producen el mismo sabor o físico efecto de las sustancias de nicotina
- * cualquier otra innovación del tabaco

Invasión

Tenemos una situación única aquí en el HLC. Estamos rodeados de propiedad privada. Eso significa que puede estar invadiendo sus áreas de "reunión" si está merodeando antes o después de la escuela. Se espera que respete los letreros de "Prohibido el paso"; de lo contrario, podría recibir una citación por entrada ilegal de la policía de Aberdeen. Los no estudiantes deben permanecer al menos a una cuadra de la ciudad (1000 pies) de los edificios del campus mientras la escuela está en sesión y los autobuses están presentes.

En los días de salida temprana, una vez que le den el alta, vuelva a casa. AHS, Miller Jr. High y todas las escuelas primarias también están fuera de los límites en los días de salida temprana.

¡Identifícate!

Debe identificarse ante cualquier miembro del personal que le pregunte y estar dispuesto a presentar una identificación si es necesario. Este es un problema de seguridad y el no hacerlo resultará en consecuencias por parte de la administración.

Teléfonos celulares / dispositivos electrónicos

Los maestros serán responsables de mantener nuestra política de teléfonos celulares / electrónicos en toda la escuela. Las reglas deben publicarse en el aula y en el programa de estudios. Si un estudiante se niega a cumplir con la política de teléfonos celulares / electrónicos de toda la escuela, se considerará insubordinación, se enviará una referencia a la oficina y se contactará a sus padres / tutores. Es posible que un padre / tutor tenga que recoger el teléfono / dispositivos electrónicos de la oficina principal por infracciones repetidas. Sabemos que los teléfonos celulares son parte de la vida y que los usamos para muchos propósitos diferentes. Sin embargo, respetemos el entorno de aprendizaje y asegurémonos de que no se utilicen en la escuela para crear drama.

RCW / WAC aplicable

9.68A.011<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.011> ,

9.68A.040<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.040>

9.68A.050<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.050> ,

9.68A.060<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.060> 9.68A.070<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.070> ,

9.68A.075<http://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=9.68A.075>

RCW 9.68.130<http://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=9.68.130>

No se permiten mensajes de texto ni otras formas de comunicación a través de las redes sociales durante el tiempo de clase. Tomar fotografías con su teléfono celular o dispositivo electrónico tampoco está bien. This can land you in serious legal trouble! Transmitting inappropriate messages or images is not allowed and can also land you in serious trouble with the school, and law.

Searches

The school has the right to search student lockers, desks, backpacks, persons, cars, and storage areas if there are reasonable grounds to suspect a violation of school rules. Please understand this and don't bring something to school that you shouldn't (**RCW 28A.600.210**).

Littering

If you are caught littering, you will be politely asked to pick up your trash. If it becomes a real issue, you will give up **your time** to come and pick up trash. It's an old school, but we all take care of it!

Theft

If you bring something of value to school, you assume the risk of it being stolen. Schools are not liable for this. Protect your property! Respect other people's property as well.

Hazing/Intimidation

The initiation and hazing of students is NOT OK and against the law! It is considered to be harassment, and will involve consequences from the school, and potential legal problems.

Profanity/Inappropriate Language

This is a professional and family environment so please keep your language "G" rated. Profanity in school is not acceptable, please keep inappropriate language and conversation away from school.

Harbor High School expects that your written and spoken language will reflect your commitment to treat people with respect. You are setting examples for "the littles"!

Laser Beam Items

Anything emitting a laser is not permitted in school or school activities. They can cause eye damage, and are distracting. If you bring one, it will be confiscated and you will not get it back.

Skateboarding/Biking/Blading

Campus is never to be used for skateboarding, biking, skating, or rollerblading. If you board or ride to school, please walk on campus with your ride.

Discipline Support

Detention

Detention can be assigned by a teacher or Administration for specific conduct. This can be served before or after school at teacher/administration discretion. Parents/Guardians will be contacted.

Out-of-School Suspensions

Students returning to school after Out-of-School Suspension will participate in a re-entry meeting prior to attending classes. Once your re-entry meeting is complete you may be required to check in with a specific staff member regularly. Bringing a firearm to school will be an immediate expulsion.

Community Service

Community Service can be assigned when appropriate by an administrator with your parent's/guardian's consent.

Due Process

You are entitled to various rights guaranteed to citizens of the United States. Among these rights is the right to due process. That means that you have the right to state your side of any action to school authorities. You are entitled to have a written or verbal notice of any allegations against you. You may appeal any disciplinary action you feel is unjust.

To appeal you **must** do the following:

- Lodge a request for an informal conference with the principal, within 2 days, to discuss your grievance.
- If your appeal is denied, then you or your parents can request a hearing from the superintendent, within 2 days.
- If the appeal is still denied, you or your parents may take your case before the School Board, after making arrangements to do so within 10 days.

If you have any questions, please be sure to ask school officials.

Academic Resources

Be sure you are eligible for graduation. Our counselor and your advisory teacher are ready to assist you and/or your parent/guardian any time regarding your graduation status, or other issues that arise. Please check this often! All fines must be addressed prior to graduation.

High School and Beyond Plan

Each student will develop a High School and Beyond Plan. The plan will be developed in collaboration with the student, parents/guardians and district staff and include, at a minimum: 1) a career goal; 2) an educational goal; 3) a four-year course plan for high school; and 4) identification of required assessments. Each student plan should be reviewed annually to assess student progress, to adjust the plan if necessary and to advise the student on steps for successful completion of the plan. Whether the student has met requirements for the High School and Beyond

Plan is determined by the district. The High School and Beyond Plan will culminate in a Senior Board presentation as a requirement for graduation.

A student receiving special education services who has developed a transition plan as part of their Individualized Education Plan (IEP) may be considered by the district to have developed a High School and Beyond Plan.

Graduation Requirements

WASHINGTON STATE GRADUATION REQUIREMENTS (as of December, 2016)

NOTE: Graduating class is determined when a student first enters ninth grade

CREDIT REQUIREMENTS

Class of:	2021 and beyond	2024 and beyond
------------------	------------------------	------------------------

<i>Entering 9th grade after July 1 of:</i>	<i>2017</i>	<i>2020</i>
English	4	4
Mathematics	3	3
Science	3	3
Social Studies	3	3
Arts	2*	2*
Health and Fitness	2	2
Career and Tech Ed	1.5	1.5
World Language	2*	2*
Electives	5.5	3.5
Total Required Credits:	26	24

Math Credit Information

2021 Math (3 credits required)

The following courses are required: Algebra 1 or Integrated Math 1, Geometry or Integrated Math 2 and a third credit of math chosen by the student based on the student's interest and High School and Beyond Plan.

Science Credit Information

2021 and Beyond Science (3 credits required)

At least two (2) labs are required and a third credit of Science chosen by the student based on the student's interest and High School and Beyond Plan.

Social Studies Credit Information

2021 and Beyond Social Studies (3 credits required)

The Washington State history and government requirement may be met in grades 7 through 12. US History and Civics courses are required.

Health & Fitness Credit Information

2021 and Beyond Health and Fitness (2.0 credits required)

The following are required: .5 credits of Health; 1.5 credits of Fitness.

*Starting in the winter of 2021-22 school year, sophomores, juniors and seniors can receive up to 1 full PE credit by participating in a WIAA sanctioned sport at AHS. You can earn .5 credit per season. This form should be completed prior to starting the sport.

Arts Credit Information.

2021 and Beyond Arts (2 credits required)

Performing or visual arts is required. One (1) credit may be a **Personalized Pathway Requirement***, defined as related courses that lead to a specific

post-high school career or educational outcome chosen by the student and based on the student's interests and High School and Beyond Plan.

**Occupational / Career &
Technical Education
Credit Information**

2021 and Beyond Career and Technical Education (1.5 credits required)
Must earn 0.5 credit class that incorporates Washington State Financial Education Standards as part of the required 1.5 credits.

World Language Credit Information

2021 and Beyond World Language (2 credits required)
Both credits may be a **Personalized Pathway Requirement***.

Additional Assessment Information

Due to the ongoing Covid-19 pandemic, state testing requirements are subject to change. SBAC refers to the Common Core State Standard assessments developed by the multi-state consortium, the Smarter Balanced Assessment Consortium. ELA SBAC refers to the English Language Arts assessment that will be administered to students in the 11th grade. This fall, and throughout the calendar year, state testing will involve 9th, 10th and 11th grade students.

NON-CREDIT REQUIREMENTS

Class of:	2021	2022
<i>Entering 9th grade after July 1 of:</i>	2017	2018
	Culminating Project	
	High School and Beyond Plan	
	Certificate of Academic Achievement or Individual Achievement awarded to student who pass the required assessments	
	Washington State history and government	

Academic Services

World Class Scholars

This program is co-sponsored by Aberdeen and Grays Harbor College. It is available to students in grades 7-12 and offers an opportunity for financial assistance, and mentorship at Grays Harbor College. Students must maintain a 3.0 GPA, and demonstrate a series of competencies such as computer skills, cooperative learning, and community service. Please make contact with your WCS tracker for more information.

After School Program

Our after school programs (21st Century) offer student support. The after school program is offered each week. You can receive homework help from teachers, para-educators, and student tutors.

Help Sessions

Your teachers often offer extra time outside of school to give you help if needed. Check with your teachers for times and days.

Activities and Athletics

Purpose

HLC students have the right to access AHS and MJH for sports. The purpose of activities and athletics is to provide out of the classroom experiences that develop key skills such as leadership, teamwork, pride and discipline. AHS has a proud tradition of quality athletic and activity programs. We hope that you find something that you enjoy in our many clubs, sports and groups.

Sports Seasons

Each school year is divided into three sports seasons: Fall (August-November), Winter (November-March), and Spring (March-May).

The EVCO2A Conference

Aberdeen competes in the Evergreen Conference. The league is composed of: Aberdeen, Black Hills, Centralia, Rochester, Tumwater, Shelton and WF West. The league is committed to quality opportunities in academics, activities, and athletics. In this league, good sportsmanship is the expectation, and you are expected to abide by this as a fan and a participant.

www.2aevergreen.com is our league website where you will find league schedules, results and maps to each school. You can also visit AHSBOBCATS.com to see all sports and league schedules.

What do I need to do to turn out?

All students wishing to turn out for sports must have the following on file with the main office:

- A current physical examination (good for 2 years)
- Evidence of health insurance, or school insurance purchased
- Medical Waiver and Participation Release form

- A signed Aberdeen Student Athletics/Activities Contract
- Purchase an ASB Card from AHS or MJH
- Be cleared of any athletic fines
- Concussion form signed
- Compete Impact Testing (good for 2 years)

Once these items are on file with the Comptroller's Office, you are cleared to participate.

Activity/Athletic Contract

In Aberdeen, your involvement in athletics and activities as a privilege, not a right. You will be held to a higher standard of conduct as you are representing our school and community. Here is a summary of what is expected from you according to our Activities/Athletic Contract:

School comes first. If you have missed any portion of the day's classes, you may not participate in that day's practice or contest. Your coach is required to check attendance daily. You must have a minimum GPA of 2.00, and not be failing a course from the previous grading period to be eligible to participate. If you fail to meet this standard, you will be allowed to participate in a probationary status. At the end of three and six week grade checks, if you have attained a GPA up to a 2.00, and are passing all academic classes, you are off of probation. If you have not, you remain in tutorial sessions until you attain this standard. Washington Interscholastic Activities Association (WIAA) rules also state that you must be passing at least five of six classes, including CATS Connections and i-Period, to maintain eligibility.

Sportsmanship Matters!

You are an ambassador for our school and community. How you represent yourself and the school is your responsibility. Good grades, great behavior and sound decision-making are expected of all our athletes, and activity participants.

This means you are forbidden from using, or knowingly being near substances that are illegal, or harmful to your body and mind. You must not use tobacco products of any kind or have them in your possession. You must not use alcohol, marijuana or any other illegal drug, including steroids in any form or be in possession. You must not remain in the vicinity of another person who is unlawfully in the possession of these substances.

Violation of the terms of the contract could lead to your removal from the team or activity, and disciplinary action from the school. In matters of criminal behavior, law enforcement will be involved. **Please read and understand the contract!!** Understand that some programs have more stringent standards than those listed in the AHS student contract.

Contract Violations

Should a violation of the contract occur, there are three levels of circumstances. This could result in you losing the chance to participate in anything for the rest of your high school career. If you have taken part in criminal misconduct equal to a gross misdemeanor or higher, you are ineligible to participate. If arrested and charged with a criminal offense, you will need to meet

with the Eligibility Board to present your position. The board will determine what will happen next. In order to avoid this, we highly encourage you to make good choices.

Right to Appeal

If suspended from an activity, you have a right to appeal this to the Eligibility Board within three days of the suspension. The commission is usually made up of the Athletic Director/Activities Coordinator, an administrator, and a coach. They will hear your case and render a decision within two days of your hearing.

Rights of Students

1. To attend school unless removed under due process as specified in the Education Code
2. To attend school in a secure academic and social climate, free of fear and violence.
3. To enjoy the full benefit of their teachers' efforts undiluted by the disruptive student.
4. To examine personal records upon reaching the age of sixteen or completing the 10th grade.
5. To be fully informed of school rules, regulations and standards.

Responsibilities of Students

1. To attend school and classes regularly and on time.
2. To be prepared for class with the appropriate materials, ready to work and actively engage in the learning process.
3. To know and obey school rules, regulations and learn the standards
4. To respect the rights of school personnel, fellow students, and the public in general.
5. To demonstrate pride in the appearance of school buildings and grounds.
6. To learn the standards of the state of Washington and be proficient in the same by graduation.

Rights of Parents/Guardians

1. To expect that their children will spend their time at school in a safe, wholesome, stimulating atmosphere, engaged in productive activity under the care and direction of a dedicated staff.
2. To have assurance that school personnel will at no time preempt parental prerogative.
3. To be informed of District policies and regulations and school rules.
4. To review their child's records with a certified staff member providing assistance.

Responsibilities of the Parents/Guardians

1. To visit school periodically to participate in conferences with teachers, counselors, or administrators regarding the academic and behavioral status of their child.
2. To provide supportive action by making sure children have enough sleep, adequate nutrition and appropriate clothing before coming to school to learn the state standards.
3. To maintain consistent and adequate control over their children and to approve of reasonable control measures as applied by school personnel.
4. To cooperate with the school in bringing about improvements designed to enhance the educational program offered students toward learning the state standards.
5. To provide the school with current information regarding legal address, phone, medical data, and other facts, which may help the school to serve their children.

6. To become familiar with District policies and school rules and regulations.

Student Assistance

Child Find Notice - Aberdeen School District - Cosmopolis School District

Aberdeen and Cosmopolis School Districts are responsible for locating, evaluating, and identifying every student with any suspected disability (including students who attend private schools) who live within the boundaries of the Aberdeen and Cosmopolis Schools and who are not currently receiving special education and related services.

Any child with a disability, from birth through age 21, may be eligible for special education and related services. For information about eligibility, please contact your neighborhood school or Aberdeen Special Services Cooperative (538-2018) for further information.

This notice is intended to comply with the applicable requirements in WAC 392-172-100.

Notification of Rights - Under FERPA - for Elementary and Secondary Institutions

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. They are:

- 1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the District receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- 2) The right to request the amendment of a student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the Aberdeen School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the District decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- 3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on a official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official

in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

4) The right to file a complaint with the US Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

Family Policy
Compliance Office
US Department of
Education
600 Independence Avenue,
SW Washington DC
20202-4605

State Law Qualification: Although FERPA allows 45 days to honor a request, the state policy records law requires* an appropriate response to a "public records" request within five business days.

RCW42.17.320

Information for Parents

If your family lives in any of the following situations:

- In a shelter, motel vehicle or campground
- On the street
- In an abandoned building, trailer, or other inadequate accommodations, or
- Doubled up with friends or relatives because you cannot find affordable housing

Then, your preschool-aged and school-aged children have certain rights or protections under the **McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act**. Your children have the right to:

- Go to school, no matter where you live or how long you have lived there.
- They must be given access to the same public education, including preschool education, provided to other children
- Continue in the school they attended before you became homeless or the school they last attended. If that is your choice and is feasible. If a school sends your child to a school other than the one request, the school must provide you with a written explanation and offer you the right to appeal the decision.
- Receive transportation to the school they attended before your family became homeless or the school they last attended, if you or a guardian request such transportation.
- Attend a school and participate in school programs with children who are not homeless. Children cannot be separated from the regular school program because they are homeless.
- Enroll in school without giving a permanent address. Schools cannot require proof of residency that might prevent or delay school enrollment.
- Enroll and attend classes in the school of your choice even while the school and you seek to resolve a dispute over enrolling your children.

- Receive the same special programs and services, if needed, as provided to all other children served in these programs.
- Receive transportation to school and to school programs.

When you move, you should do the following:

- Contact the school district's local liaison for homeless education (see phone numbers below) for help in enrolling your child in a new school or arranging for your child to continue in his or her former school. (Or, someone at a shelter, social services office, or the school directs you to the person you need to contact.)
- Contact the school and provide any information you think will assist the teachers in helping your child adjust to new circumstances.
- Ask the local liaison for homeless education, the shelter provider, or a social worker for assistance with clothing and supplies, if needed.

Local Area Contacts:

Jackie Summers- 360-538-2190

Sherri Northington- 360-538-2130

State Coordinator:

Melinda Dyer: 360-725-6050

If you need further assistance, call the National Center for Homeless Education at the toll-free Helpline number: 1-800-308-2145

HIB

Aberdeen School District No. 5 Students PROHIBITION OF HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING

The District is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, volunteers and patrons, free from harassment, intimidation or bullying. "Harassment, intimidation or bullying" means any intentional written, verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any characteristic in RCW 29A.36.080(3), (race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation or mental or physical disability), or other distinguishing characteristics, when the intentional written, verbal, or physical act:

- Physically harms a student or damages the student's property; or
- Has the effect of substantially interfering with a student's education; or
- Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening the educational environment; or
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school

Nothing in this section requires the affected student to actually possess a characteristic that is a basis for the harassment, intimidation, or bullying. "Other distinguishing characteristics" can include but are not limited to: physical appearance, clothing or other apparel, socioeconomic status, gender identity, and marital status. Harassment, intimidation or bullying can take many forms including: slurs, rumors, jokes, innuendos, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or

other written, oral or physical actions. "Intentional acts" refers to the individual's choice to engage in the act whether or not the impact or results were intended.

Harassment

This can be a very serious issue. Sexual harassment is defined as unwelcome sexual attention, request for favors, and other verbal, physical and/or visual contact of a sexual nature. It can be but is not limited to: jokes, innuendoes, obscenities, pictures, gestures, any action that makes a student feel uncomfortable, deliberate grabbing or fondling, kissing, or suggestive comments. Basically anything in this area can get you into trouble.

If you feel you have been harassed, you should:

1. Tell the offender to stop.
2. Document instances and witnesses
3. Report the harassment to a teacher, counselor, administrator or the district's Title IX Compliance Officer.

Any student guilty of sexual harassment will be subject to disciplinary action and face potentially serious legal issues.

Sexual Harassment

Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature

when:

- A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or
- The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. También tiene derecho a presentar una queja (consulte a continuación). For a copy of your district sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here:

Staff:

<http://www.asd5.org/site/default.aspx?PageType=3&ModuleInstanceID=1357&ViewID=7B97F7E-D-8E5E-4120-848F-A8B4987D588F&RenderLoc=0&FlexDataID=571&PageID=17>

Students:

<http://www.asd5.org/site/default.aspx?PageType=3&ModuleInstanceID=1357&ViewID=7B97F7ED-8E5E-4120-848F-A8B4987D588F&RenderLoc=0&FlexDataID=569&PageID=1>

COMPLAINT OPTIONS: DISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who are listed above. This is often the fastest way to revolve your concerns.

Complaint to the School District

Step 1. Write Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator.

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff need a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response - unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal, unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred:

- (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or
- (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. SE, Olympia, WA 98504-7200

For more information, visit www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, or contact OSPI's Equity and Civil Rights Office at 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 or by e-mail at equity@k12.wa.us.

Other Discrimination Complaint Options

Office for Civil Rights, US Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Cyber Bullying

Cyber Bullying is a form of "social" or "indirect" bullying by sending or posting harmful or cruel text or images using the Internet or other digital communication devices, including cell phones and PDA's (personal digital assistants) to harass, tease, intimidate, threaten, coerce, or slander one or more individuals. Cyber bullying can include:

- Sending cruel, vicious, or threatening emails
- The use of cell phones to text message threatening or embarrassing information or to send private or compromising photographs or videos to others
- Creating web sites that have stories, pictures and jokes ridiculing others.
- Posting pictures of other students online with derogatory phrases or questions attached to them
- Using someone else's email to send vicious or incriminating emails to others
- Using instant messaging tools to harass others

Discrimination

Aberdeen School District does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression, gender identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employee(s) has been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

Civil Rights Coordinator: Christy Sayres; csayres@asd5.org; 216 N. G Street, Aberdeen WA 98520; 360-538-2222

Title IX Officer: Christy Sayres; csayres@asd5.org; 216 N. G Street, Aberdeen WA 98520; 360-538-2222

Section 504 Coordinator Rick Bates; rbates@asd5.org; 216 N. G Street, Aberdeen WA 98520; 360-538-2017

You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. También tiene derecho a presentar una queja (consulte a continuación). For a copy of your district's nondiscrimination policy and procedure, contact your school or district office or view it online here:

Staff:

<http://www.asd5.org/site/default.aspx?PageType=3&ModuleInstanceID=1357&ViewID=7B97F7ED-8E5E-4120-848F-A8B4987D588F&RenderLoc=0&FlexDataID=571&PageID=17>

Students:

<http://www.asd5.org/site/default.aspx?PageType=3&ModuleInstanceID=1357&ViewID=7B97F7ED-8E5E-4120-848F-A8B4987D588F&RenderLoc=0&FlexDataID=569&PageID=1>

Policy 3207

Aberdeen School District No. 5 Students

This policy is not intended to prohibit expression of religious, philosophical, or political views, provided that the expression does not substantially disrupt the educational environment. Many behaviors that do not rise to the level of harassment, intimidation or bullying may still be prohibited by other district policies or building, classroom, or program rules. This policy is a component of the district's responsibility to create and maintain a safe, civil, respectful and inclusive learning community and is to be implemented in conjunction with comprehensive training of staff and volunteers, including the education of students in partnership with families and the community. The policy is to be implemented in conjunction with each school's safety plan that includes prevention, intervention, crisis response, recovery, and annual review. Employees, in particular, are expected to support the dignity and safety of all members. Depending upon the frequency and severity of the conduct, intervention, counseling, correction, discipline and/or referral to law enforcement will be used to remediate the impact on the victim and the climate and change the behavior of the perpetrator. This includes appropriate intervention, restoration of a positive climate, and support for victims and others impacted by the violation. False reports or retaliation for harassment, intimidation or bullying also constitute violations of this policy.

The superintendent is authorized to direct the development and implementation of procedures addressing the elements of this policy, consistent with the complaint and investigation components of, Sexual Harassment Procedure 6590.

Cross References: Policy 3200 Rights and Responsibilities Policy 3210

Nondiscrimination

Policy 3240 Student Conduct

Policy 3300 Corrective Action and

Punishment Policy 4314 Threats of

Violence or Harm

Legal References: RCW 9A.36.080(3)

RCW 28A.320 Preventing harassment intimidation, or bullying in schools 28A.600

Students – Due process enforcement guarantees

Adopted:

08/19/03

Revised:

12/18/07

School Board Policy 3210 – For Students

The Aberdeen School District shall provide equal employment opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activities program without regard to race, color, national origin, creed, religion, sex, sexual orientation including gender expression or identity, the presence of any sensory, mental or physical disability, or the use of a trained dog guide or service animal by a person with a disability, marital status, pregnancy, previous arrest (unless a clear and present danger exists) or incarceration and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The district complies with all federal and state regulations and does not discriminate on the basis of these attributes or characteristics.

District students shall be free from harassment based on race, color, national origin, creed, religion, sex, sexual orientation, marital status, previous arrest (unless a clear and present danger exists) or incarceration, or disability.

Inquiries regarding compliance and/or complaint procedures may be directed to:

Title IX/RCW 28A.640 Officer: Christy

Sayres (360) 538-2003 Section

504/ADA Coordinator: Rick Bates (360)
538-2031

Aberdeen School District
216 North G.
Street
Aberdeen, WA
98520

The nondiscrimination policies and procedures for filing a complaint may be found on the district website in “Our District”, “School Board, Agendas, Policy”