

Miller Junior High



Manual del Estudiante 2023-2024

Ser **cuidadoso**
Sér **responsable**
Ser **respetuoso**
Ser **exitoso**

Miller Junior High
100 E. Lindstrom Street
Aberdeen, WA

(360) 538-2100 Fax: (360) 538-2106
Correo Electrónico de la Oficina: mjhoffice@asd5.org

Padres/Guardianes y Estudiantes-

¡Bienvenidos a Miller Junior High! Este manual contiene todo lo que necesitará saber para sus años de 6º a 8º grado en Miller Junior High. Su experiencia en Miller Junior High es muy importante para nosotros aquí y para su éxito futuro. Se alienta a los estudiantes a que hagan preguntas o se reúnan con la administración cuando lo sientan necesario con cita previa.

Si tiene alguna pregunta o aclaración con cualquiera de los elementos de este manual, llame o envíe un correo electrónico y pregúntele a un administrador.

Principal: John Meers jmeers@asd5.org 360-538-2100 ext. 5003

Asistente Principal: Kasey Robbins krobbins@asd5.org 360-538-2100 ext. 5004

ESTE MANUAL IDENTIFICA ESTÁNDARES PREVISTOS DE COMPORTAMIENTO ACEPTABLE Y DESCRIBE LAS CONSECUENCIAS GENERALES QUE OCURRIRÁN CUANDO DICHS ESTÁNDARES NO SE CUMPLEN. ESTAS SON PAUTAS QUE DEBEN SER INTERPRETADAS POR MIEMBROS DEL PERSONAL PROFESIONAL ESPECÍFICAMENTE ENTRENADO DE M. CADA INCIDENTE SERÁ MILLER JUNIOR HIGH. CONSIDERARSE SEGÚN EL FONDO INDIVIDUAL DEL CASO. COMO EN CUALQUIER CONJUNTO DE NORMAS RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO PROCESAL, NO ES POSIBLE ESPECIFICAR TODAS LAS SITUACIONES CONCEBIBLES. LAS REGLAS ESCOLARES PUBLICADAS EN ESTE MANUAL ESTÁN SUJETAS A LOS CAMBIOS QUE PUEDAN SER NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO CONTINUO DE LAS REGULACIONES FEDERALES, ESTATALES O LOCALES Y ESTÁN SUJETAS A LA REVISIÓN Y ALTERACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE RUTINA DE LA ESCUELA. MILLER JUNIOR HIGH TIENE LA AUTORIDAD DE DISCIPLINAR POR ACTIVIDADES FUERA DEL CAMPUS QUE TIENEN LUGAR EN CUALQUIER MOMENTO DEL AÑO SI SE PUEDE ESTABLECER QUE HAY UN EFECTO PERJUDICIAL EN LA SEGURIDAD Y EL BUEN ORDEN DEL AMBIENTE EDUCATIVO. CONSULTE TAMBIÉN LA POLÍTICA DE LA JUNTA #1330.

Miller Junior High tiene dos maravillosos consejeros que están disponibles para hablar con los estudiantes sobre temas tanto académicos como personales. Están obligados por conducta profesional a mantenerlos en privado a menos que tengan una preocupación por el estudiante, la escuela o la seguridad personal. Los estudiantes pueden programar citas enviándoles un correo electrónico o hablando con la secretaria de la oficina.

Thad Williams twilliams@asd5.org

Catherine Trusty Ctrusty@asd5.org

Tabla de Contenido

Ambiente de Aprendizaje	4
Expectativas Académicas	4
Cierres de escuelas relacionados con el clima	5
Emergencias y Procedimientos Escolares	5
Asistencia a la Escuela	6
Ausencias preestablecidas	6
Salida anticipada	6
Citas	6
Llegada tarde	7
Solicitud de trabajo faltante	7
Notas de autobús	7
Recogida/dejada de estudiantes	7
Tecnología del Distrito	7
La red	8
Computadoras	8
PUA(Poliza de uso aceptable)	8-9
Seguridad de Internet/Instrucción de Ciudadanía	9
Póliza de Teléfono Celular	9-10
Actividades Después de La Escuela	10
Comportamiento: Código de Conducta	11
Tandanza	11
Diagrama de flujo de comportamiento	12
Niveles de disciplina y progresión	13-14
Búsqueda y captura	15
Peleas, actividad de pandillas, acoso con armas	15
Acoso, intimidación y bullying	16
Muestra de Pulica (PDA)	16
Política de abuso de sustancias	17
Código de Vestir	18
Discriminación y Acoso Sexual	19
Apoyo de intervención de comportamiento positivo	20
Información médica y otras preocupaciones relacionadas	20
Enfermera	20
Medicación en la escuela	20
Notificación requerida	21
Comida en Miller y Otra Información Importante	21
Conferencias	22
Escuela sin fragancia	22
Identificarse	23
Deportes	24
Visitantes	25
Voluntarios	25

Ambiente de Aprendizaje

Los estudiantes tienen derecho a:

- Una educación libre, rica y adecuada
- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Ambiente de aprendizaje seguro.
- Ser escuchado. Los sentimientos y opiniones de los estudiantes serán respetados por los demás.
- Participar en las decisiones sobre su propia educación.
- Aprende de sus propios errores.

Los estudiantes tienen una responsabilidad:

- Contribuir al aprendizaje positivo para todos.
- Tratar a los demás con dignidad y respeto, y no tratar a los demás de manera diferente debido a su raza, etnia, religión, edad, apariencia, género, orientación sexual o estatus socioeconómico.
- Ayude a otros a aprender de sus errores. Nadie permanecerá en silencio mientras se abusa de los derechos de los demás.
- Escuchar a los demás, respetando las expresiones, sentimientos y opiniones de los demás.
- Ayuda a crear un entorno seguro para todos, incluida la seguridad de los bienes personales y comunitarios.
- Seguir y respetar las reglas del distrito, la escuela y las actividades cocurriculares.
- Comprende que las acciones pueden tener consecuencias para ayudarte a aprender de los errores.

Expectativas Académicas

¡El campus de Miller Junior High tiene el APRENDIZAJE como su PRIORIDAD #1! La razón principal y más importante de cada estudiante para asistir a la escuela es adquirir las actitudes, las habilidades y la información necesarias para convertirlos en miembros exitosos y contribuyentes de la comunidad de Aberdeen.

Para que los estudiantes alcancen esas expectativas de aprendizaje, deberán ser responsables de lo siguiente:

1. Mantenga una actitud positiva.
2. Tener una asistencia puntual y regular.
3. Traiga el trabajo terminado y los materiales necesarios a la clase todos los días.
4. Completar el trabajo diario y la tarea completada a tiempo.
5. En caso de duda, solicite ayuda o más explicaciones.
6. Recuerde seguir las pautas de este manual del estudiante.

Información sobre el cierre de la escuela relacionada con el clima

En caso de que el Distrito Escolar de Aberdeen determine que la escuela no debe operar o debe operar en algún horario de emergencia por algún motivo específico (es decir, nieve, hielo, inundaciones, etc.), podrá

recibir esa información escuchando a su estaciones de radio locales. NO llame a la escuela primero. Escuche la información de las estaciones de radio, mire el Facebook del distrito y cree páginas de Facebook o puede iniciar sesión en "Flash Alert". Regístrese para recibir una Alerta Flash gratuita aquí: <https://www.flashalert.net/id/AberdeenSD>. En algún momento habrá mensajes de Blackboard que también se enviarán.

Emergencias

¿Qué pasa si hay una emergencia en la escuela? Debido a la necesidad de contactar a los padres/guardianes de inmediato en una situación de emergencia (p. ej., un estudiante enfermo o herido), es esencial que la escuela tenga los números de teléfono actualizados en el archivo en todo momento. Actualice su información en Skyward.

Incendio - Si suena la alarma de incendio, salga del edificio de manera ordenada. Quédate con tu profesor en todo momento. Camine, no corra a la salida más cercana y reúnase con su clase en el lugar de encuentro designado. Tenemos simulacros periódicos para practicar esto y los mapas de las rutas de salida están publicados en todo el edificio. Por favor ayude a los maestros invitados cuando sea apropiado.

Terremoto- si ocurre un terremoto, agáchese, cúbrase y espere. Ve al suelo y debajo de algo. Si los intercomunicadores aún funcionan, escuche las instrucciones sobre qué hacer a continuación. Si los intercomunicadores no funcionan, escucha las instrucciones de tu profesor. Si es necesario despejar el edificio, haremos sonar la alarma contra incendios. En ese momento vete con tu clase y quédate con tu profesor. Una vez afuera, manténgase alejado de las líneas eléctricas y del edificio en su ubicación designada. No ingrese al edificio hasta que se le indique. Si en el evento se produce una alarma de Tsunami, siga ese plan de evacuación.

Tsunami- Las advertencias de tsunami por lo general dan suficiente tiempo para despedir a los estudiantes de la escuela. En caso de una situación de emergencia, los estudiantes caminarían hasta un punto de encuentro E. Lomax St. Luego se contactará a los padres para que recogieran a los estudiantes de ese punto y firmaran su salida.

Bloqueo- los bloqueos se practican regularmente en la escuela, incluidos los bloqueos médicos para cuando los técnicos de emergencias médicas transportan a una persona (por ejemplo, una pierna rota). En caso de una situación de emergencia que afecte a todas las familias, se contactará a los padres, se les informará y se les brindará información adicional sobre la situación lo antes posible.

Asistencia a la Escuela

Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Si el estudiante está ausente de la escuela, se espera que un padre o tutor se comunique con la escuela y puede llamar a la secretaria de asistencia al 538-2100, enviar una nota o enviar un correo electrónico a la oficina a MJHoffice@asd5.org. Si pierde un día, puede acceder al trabajo de clase a través de Canvas.

La asistencia regular a la escuela se define como no más de siete (7) ausencias injustificadas en un mes o quince (15) ausencias injustificadas en un año escolar; el distrito escolar debe presentar una petición de absentismo escolar ante el Tribunal de Menores del Condado de Grays Harbor. (RCW 28A.225.020)

Todas las Ausencias deben justificarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas o se marcarán como injustificadas y contarán para el total de injustificadas.

Más información sobre los requisitos legales de asistencia y absentismo escolar para estudiantes de secundaria y preparatoria:

Requisitos de la Escuela/Distrito:

- Después de una ausencia injustificada en un mes, la escuela debe informar a los padres por escrito o por teléfono.
- Después de tres ausencias injustificadas, se requiere que la escuela inicie una conferencia con los padres para mejorar la asistencia del estudiante.
- Entre la segunda y la séptima ausencias injustificadas acumuladas, la escuela/distrito debe tomar medidas para eliminar o reducir las ausencias de los estudiantes.
- Después de siete ausencias injustificadas en un mes y no más de quince ausencias injustificadas en un año académico, la escuela/distrito debe presentar una petición de absentismo escolar ante el tribunal de menores. El tribunal debe suspender la petición. Luego, el distrito escolar debe remitir al estudiante a una junta de participación comunitaria (CEB) u otro medio coordinado de intervención si la remisión no se realizó antes de la petición. La reunión de la JCE debe tener lugar dentro de los veinte días siguientes a la remisión. La junta de participación comunitaria debe reunirse con el niño, un padre y un representante del distrito escolar y llegar a un acuerdo.

Ausencias Preestablecidas

Cuando un estudiante o una familia prevé irse de la ciudad por varios días, debe seguir el procedimiento de ausencia preestablecida dentro de los 10 días antes de la salida (formulario de ausencia preestablecida):

1. El padre envió un correo electrónico a MJHoffice@asd5.org o envió una nota indicando el motivo y las fechas que se perderán.
2. Obtenga el formulario de ausencia preestablecida de la secretaria de asistencia al menos una semana antes de la ausencia.
3. Complete el formulario con las firmas de los maestros y el director o subdirector para su aprobación.
4. Regrese a la secretaria de asistencia antes de irse.
5. Siempre que sea posible, el trabajo escolar debe completarse antes de la ausencia o se deben hacer arreglos con los maestros para tomar el trabajo o recuperar el trabajo.

Salida Anticipada

Se requiere que los padres vengan a la oficina y firmen la salida de su hijo de la escuela. Si alguien que no sea el padre está firmando la salida del estudiante y el nombre alternativo no aparece en la información del estudiante en Skyward, se requiere una nota escrita del padre.

Citas

Los estudiantes que planean salir de la escuela para citas (dentista, médico, etc.) deben traer una nota o los padres deben enviar un correo electrónico a la oficina a MJHoffice@asd5.org

antes de salir del edificio. Los estudiantes se reportará a la oficina antes de las 7:50 a.m. para obtener un "SALÓN DE SALIDA TEMPRANO".

Llegada Tardía

El estudiante que llega tarde a la escuela DEBE REPORTARSE A LA OFICINA PARA REGISTRARSE ANTES DE IR A CLASE. Si un padre no acompaña al estudiante a la oficina, el estudiante DEBE TRAER UNA NOTA DEL PADRE QUE EXPLICA POR QUÉ LLEGA TARDE.

Solicitudes de Trabajo Faltantes

1. Es responsabilidad del estudiante solicitar y recuperar todas las tareas de clase perdidas durante una ausencia. Es posible que no se recuperen algunas asignaciones de clase (laboratorios, actividades, excursiones, películas, etc.). Se pueden hacer arreglos individuales con el maestro.
2. Se permitirá un día escolar por cada ausencia para completar tareas de recuperación.
3. Los padres pueden hacer arreglos para recoger las tareas perdidas llamando o enviando un correo electrónico a la oficina principal ANTES de las 10 am. La hora de recogida es entre las 2:30 p. m. y las 3:30 p. m. en la oficina principal.

Asegúrese de consultar Acceso para estudiantes/familias de Skyward y/o Canvas para obtener información actualizada sobre las asignaciones.

Notas de Autobús

Cualquier estudiante que desee que lo dejen en otra ubicación de parada que no sea su parada regular asignada DEBE obtener un "Pase de autobús escolar". Los estudiantes deben traer una nota firmada de casa o un padre puede enviar un correo electrónico a MHJoffice@asd5.org. Las notas deben llevarse a la oficina antes de las 7:50 am y deben ser autorizadas por la oficina para que se le permita al estudiante viajar en el autobús alternativo. **Las llamadas y correos electrónicos para que los estudiantes obtengan una nota de autobús DEBEN realizarse a más tardar a la 1:50 p.m.** El Pase del Autobús Escolar debe ser presentado al conductor del autobús al abordar el autobús. Si un estudiante aborda sin un Pase de autobús para estudiantes, será dirigido de regreso a la oficina de la escuela para llamar a su guardián para que lo recoja. Los autobuses escolares tienen un horario sensible al tiempo y no pueden esperar a que el estudiante obtenga la autorización de los padres y el pase de autobús escolar de última hora.

Dejar y Recoger a Los Estudiantes

Los estudiantes que reciben transporte a la escuela por la mañana deben dejarse frente a la escuela. Los estudiantes a los que se les lleva a casa deben ser recogidos en el frente de la escuela para evitar conflictos con los autobuses. Los estudiantes nunca deben caminar entre los autobuses estacionados. Es peligroso y puede provocar lesiones graves.

Tecnología del Distrito

La ciudadanía digital representa más que la alfabetización tecnológica. Los ciudadanos digitales exitosos y con dominio de la tecnología viven de manera segura y civilizada en un mundo cada vez más digital. Reconocen

que la información publicada en Internet es pública y permanente y puede tener un impacto a largo plazo en la vida y la carrera de una persona. Las expectativas para el comportamiento de los estudiantes y el personal en línea no son diferentes a las interacciones cara a cara.

La Red

La red del distrito incluye computadoras con cable e inalámbricas, computadoras portátiles/tabletas y equipos periféricos, archivos y almacenamiento, correo electrónico y contenido de Internet (blogs, sitios web, correo web, grupos, wikis, etc.). El distrito se reserva el derecho de priorizar el uso y acceso a la red.

Todo uso de la red debe apoyar la educación y la investigación y ser coherente con la misión del distrito.

- El uso aceptable de la red por parte de los estudiantes y el personal del distrito incluye:
- Creación de archivos, proyectos, vídeos, páginas web y podcasts utilizando recursos de red en apoyo de la investigación educativa;
- Participación en blogs, wikis, tableros de anuncios y creación de contenidos para podcasts, correo electrónico y páginas web que apoyen la investigación educativa;
- Con el permiso de los padres, la publicación en línea de material educativo original, materiales relacionados con el plan de estudios y trabajos de los estudiantes. Las fuentes fuera del salón de clases o de la escuela deben ser citadas apropiadamente;
- Uso de la red por parte del personal para uso personal incidental de acuerdo con todas las políticas y pautas del distrito;

El uso inaceptable de la red por parte de los estudiantes y el personal del distrito incluye pero no se limita a:

- Ganancia personal, solicitud comercial y compensación de cualquier tipo, con la excepción de búsquedas de trabajo con la aprobación del maestro o supervisor;
- Responsabilidad o costo incurrido por el distrito;
- Descarga, instalación y uso de juegos, archivos de audio, archivos de video u otras aplicaciones (incluido shareware o freeware) sin permiso o aprobación del Director de Tecnología de la Información;
- Apoyo u oposición a medidas electorales, candidatos y cualquier otra actividad política;
- Hackear, agrietamiento, vandalismo, introducción de virus, gusanos, caballos de Troya, bombas de tiempo y cambios en el hardware, software y herramientas de monitoreo; ■ Acceso no autorizado a otras computadoras, redes y sistemas de información del distrito;
- Acoso cibernético, correo de odio, difamación, acoso de cualquier tipo, bromas y comentarios discriminatorios;
- Información publicada, enviada o almacenada en línea que podría poner en peligro a otros (por ejemplo, construcción de bombas, fabricación de drogas)
- Acceder, cargar, descargar, almacenar y distribuir material obsceno, pornográfico o sexualmente explícito; y
- Adjuntar equipo no autorizado a la red del distrito. Cualquier equipo de este tipo será confiscado y destruido al finalizar cualquier investigación que pueda derivarse de tal acción.

Computadoras

Cada clase tendrá su propio conjunto de computadoras que el maestro de un estudiante asignará a una computadora dentro de una clase específica y las computadoras no deben salir del salón al que están asignados. Si hay razones específicas en cuanto a que un estudiante necesita uno fuera de la escuela y con el permiso de un administrador, se puede sacar una computadora de la biblioteca para llevárselo a casa.

AUP (Política de Uso Aceptable)

El Distrito Escolar de Aberdeen requiere que todos los que usan electrónicos propiedad del distrito lean, comprendan, acepten y firmen la Política de Uso Aceptable (AUP) adoptada por la junta escolar. Esta póliza describe los usos apropiados de la tecnología, la red (incluido Internet), los recursos electrónicos y los electrónicos conectados a la red que pertenecen y son operados por el Distrito Escolar de Aberdeen. El incumplimiento de las pautas de esta póliza, ya sea a propósito o por accidente, puede resultar en la eliminación temporal o permanente de la red.

Los estudiantes que desafían esta AUP podrían tener acceso restringido o eliminado, y se notificará a los padres sobre cómo desafió el estudiante.

Seguridad de Internet/Instrucción de Ciudadanía

Información personal y contenido inapropiado:

- ▪ Los estudiantes y el personal no deben revelar información personal, incluida la dirección de la casa y el número de teléfono, en sitios web, blogs, podcasts, videos, wikis, correo electrónico o como contenido en cualquier otro medio electrónico.
- ▪ Los estudiantes y el personal no deben revelar información personal sobre otra persona en ningún medio electrónico.
- ▪ No se pueden publicar fotos o nombres de estudiantes en ninguna clase, en el sitio web de la escuela o del distrito, a menos que se haya verificado el permiso apropiado de acuerdo con la póliza del distrito.
- ▪ Si los estudiantes encuentran información o mensajes peligrosos o inapropiados, deben notificar a la autoridad escolar correspondiente.

Póliza de Teléfono Celular

Póliza de la Junta Escolar 3245, los teléfonos celulares y otros dispositivos de telecomunicaciones no deben usarse durante el horario escolar. Sin embargo, los estudiantes pueden traer sus dispositivos a la escuela siempre que cumplan con la póliza. Hemos adoptado el uso de la bolsa Yondr en los grados 6-12 como una forma de permitir que los estudiantes conserven sus teléfonos celulares y, al mismo tiempo, respaldar un entorno de aprendizaje menos estresante que aliente a los estudiantes a "estar aquí ahora". A cada estudiante se le asignará una bolsa Yondr, similar a cuando se le asigna un libro de texto. La bolsa Yondr es propiedad de la escuela, cada estudiante es responsable de llevar su bolsa a la escuela todos los días. Los estudiantes guardan la bolsa en su mochila o bolsa de libros para que no la olviden.

Entrada a La Escuela: A medida que los estudiantes ingresan al edificio, ellos:

1. Apague su teléfono.
2. Desbloquee su bolsa Yondr vacía y use la base de desbloqueo en la entrada del edificio.
3. Coloque su teléfono dentro de su funda, ciérrelo de forma segura y guárdelo.

Cada estudiante mantendrá la posesión de su teléfono celular dentro de su bolsa Yondr durante el horario escolar. Los estudiantes que lleguen tarde pasarán por este proceso en la oficina principal.

Salida de La Escuela: cuando los estudiantes salgan del edificio al final del día escolar, ellos:

1. Desbloquee su bolsa usando una de las bases de desbloqueo en una salida del edificio.

2. Retire su teléfono de su bolsa.
3. Cierre de forma segura su bolsa vacía y colóquela en su mochila para el día siguiente.

Infracciones

A continuación se muestra una lista de posibles infracciones de los estudiantes. Cada una de estas fracciones resultará en que la administración de la escuela confisque el teléfono y/o la cartera del estudiante hasta que se resuelva la situación.

1. Usar un teléfono celular durante el horario escolar.
2. Daño físico a la bolsa en un intento de eludir su propósito previsto.
3. Olvidar o perder la bolsa.

Respuesta de La Escuela/Comportamiento

Teléfono + Estuche será confiscada.

1. La primera infracción, el estudiante se reunirá con un funcionario de la escuela y se le devolverá el teléfono al final del día.
2. La segunda infracción resultará en que un oficial de la escuela se comunique con el padre o tutor y se harán arreglos para recuperar el teléfono.
3. Después de una tercera infracción, se desarrollará un plan estudiantil individualizado. Esto puede incluir la pérdida del privilegio del teléfono celular en la escuela.

Programa Después de La Escuela

El Programa Después de La Escuela es de lunes a jueves de 2:30 a 4:45. También hay un horario de trabajo escolar de 7:15 a 7:50 de lunes a viernes por las mañanas en Miller. Consulte con la oficina para saber en qué salón reunirse. El programa después de la escuela ofrece refrigerios, ayuda con la tarea, excursiones, amigos y muchas actividades divertidas y gratuitas. También ofrecemos transporte a casa después del programa. Tienes que registrarte si quieres viajar en el autobús. El número de plazas disponibles está limitado a 75.

Actividades Después de La Escuela

Si los estudiantes se quedan después de la escuela con un maestro, el programa extracurricular, los deportes u otra actividad supervisada, deben estar en el lugar de la actividad a más tardar a las 2:45 p. m. Los estudiantes deben organizar el transporte inmediatamente después de la actividad. Si los estudiantes están ausentes de la escuela, no pueden asistir a actividades después de la escuela sin el permiso del administrador.

Comportamientos: Código de Conducta

El propósito de las siguientes políticas es garantizar un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para todos los miembros de la comunidad escolar.

Los comportamientos que interfieren con la enseñanza, el aprendizaje o el bienestar personal no son aceptables y se abordarán mediante las consecuencias y/o intervenciones apropiadas. Se pueden aplicar intervenciones para comportamientos que tienen lugar durante el día escolar, en actividades escolares o que están directamente relacionados con Miller Junior High. El objetivo es que los estudiantes desarrollen autodisciplina, lo que resulta en autocontrol, buen carácter y urbanidad. Los comportamientos inaceptables se describen a continuación, los administradores y el personal utilizarán su mejor criterio en función de los datos disponibles cuando trabajen con estudiantes individuales para cambiar los comportamientos no deseados.

Referencias a La Oficina

Los problemas serios de disciplina o comportamiento se remiten directamente a los administradores, quienes luego se reúnen con el estudiante. Tanto el director como el subdirector tienen como primera obligación la seguridad de los estudiantes y el personal. Al asignar consecuencias o redactar planes de comportamiento, los administradores equilibran las necesidades del estudiante de aprender el comportamiento apropiado con las necesidades de toda la escuela para un entorno seguro y ordenado. Los registros de remisión a la oficina principal permanecen con el estudiante mientras esté en el sistema de escuelas públicas.

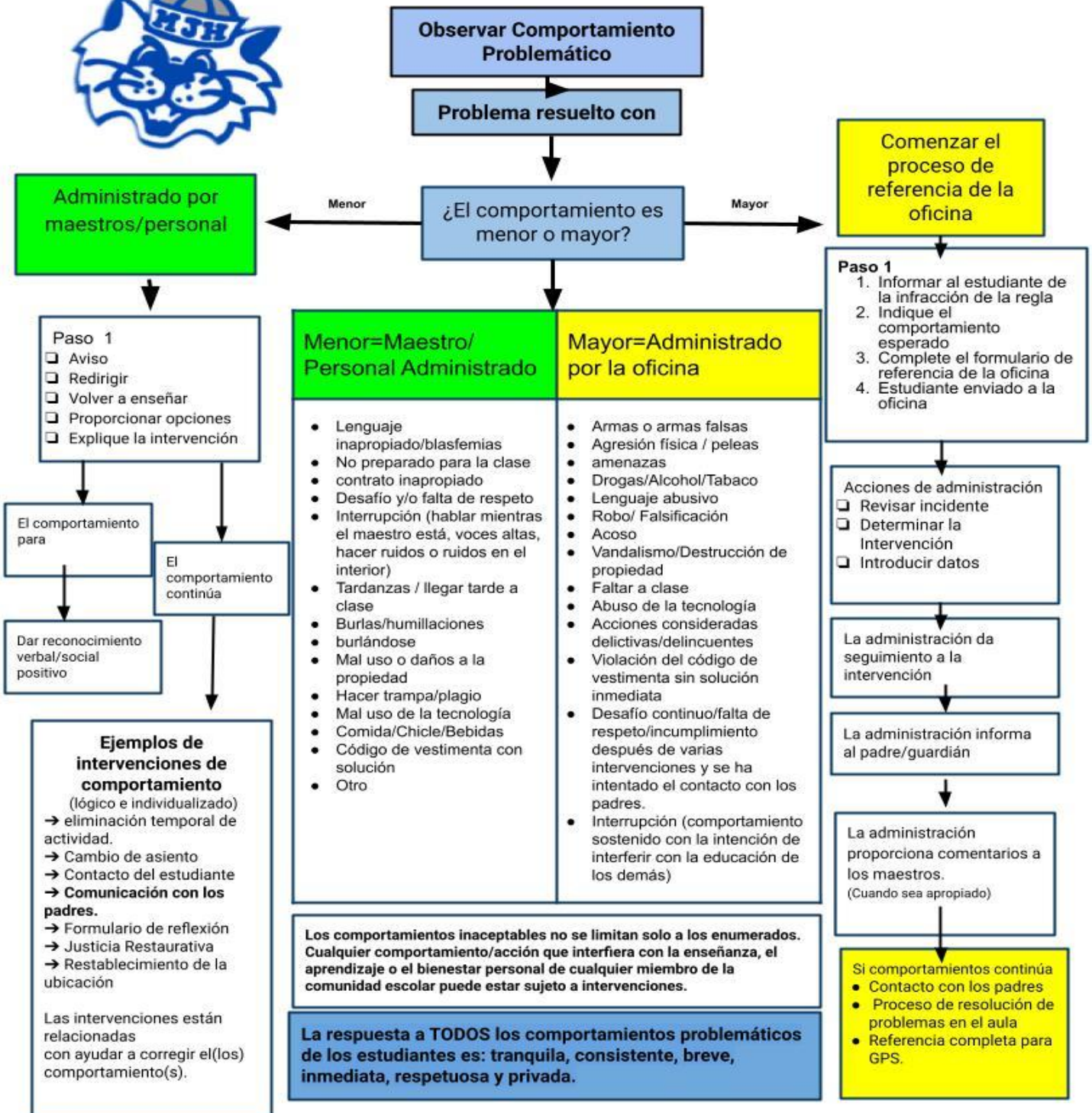
Los estudiantes que reciben referencias de cualquier tipo (SWISS, Skyward o enviadas a la oficina) pueden no ser elegibles para asistir a eventos de actividades de recompensa.

Para obtener una lista completa de la póliza disciplinaria y las posibles sanciones, consulte la Política 3200 del Distrito Escolar de Aberdeen.

Tardanza

Llegar a clase a tiempo y preparado es esencial para el aprendizaje, por lo tanto, se espera que los estudiantes estén en su clase apropiada cuando suene la campana. Una tardanza injustificada es no estar en clase durante los primeros 10 minutos de tiempo de clase sin una nota aprobada por el personal.

Tardanzas	Tardanzas Continuas	Excesivo y continuado
<p>Si los estudiantes llegan tarde a más de 3 clases en un día o 10 en una semana, estarán sujetos a detenciones durante el almuerzo.</p>	<p>Después de múltiples detenciones durante el almuerzo sin mejoría. Los estudiantes tendrán detención después de la escuela y/o conducirán a la escuela del sábado. Padres contactados</p>	<p>Las tardanzas continuas o faltas al estudiante y la familia se reunirán y se completará un contrato de comportamiento.</p> <p>Los estudiantes pueden tener suspensión en la escuela o suspensión fuera de la escuela si no hay mejoras o si violan el contrato de comportamiento</p>



Niveles de Ofensas

Los niveles de ofensas clasifican los comportamientos según su gravedad. Tras la investigación de los incidentes, la Administración determina la gravedad y el paso dentro de la progresión de la consecuencia.

Delitos de nivel 1	Paso 1	Paso 2	Paso 3
<p>Lenguaje inapropiado repetido, desafío, interrupción de la clase, falta de cooperación o de seguir las reglas y/o políticas de la escuela.</p> <p>Agresión física (pretender pelear, empujar, empujar, etc.)</p> <p>Actos cometidos y obscenos</p>	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Detención durante el almuerzo -Suspensión en la escuela -Detención después de la escuela · Escuela sabatina <p>Intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hoja de reflexión · Proporcionar opciones estructuradas · Reunirse con el consejero 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Detención durante el almuerzo · 1-2 Suspensión en la escuela · Escuela sabatina <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hoja de reflexión · Referencia de GPS · Conferencia de padres · Plan de comportamiento 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 1-3 días de suspensión escolar · 1-5 días de suspensión fuera de la escuela · Siga la continuidad del plan de conducta <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El padre asiste a la escuela -Revisar el plan de comportamiento ·Revisión de GPS
<p>Destrucción de propiedad- Grafiti, desfiguración de propiedad</p> <p>Posesión o uso de tabaco (vapeo u otro)</p> <p>Conducta sexualmente inapropiada</p> <p>Combate mutuo sin lesiones: Peleas, bofetadas, tirones de cabello</p>	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·Restitución (daños a la propiedad) · 1-2 días de suspensión en la escuela · 1-3 días de suspensión fuera de la escuela <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Referir GPS · Conferencia de padres · Posible plan de conducta · Referencia True North (vape u otro) 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·Restitución (daños a la propiedad) · 2-3 días Suspensión en la escuela · 1-5 días de suspensión fuera de la escuela <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Plan de Comportamiento ·El padre asiste a la escuela · Posiblemente llame a la policía ·Referencia de consejería 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 1-3 días fuera de la escuela (solo vapeo) ·5-10 días de suspensión fuera de la escuela · Contacto PD · Siga el plan de comportamiento <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Revisión de GPS · Revisión del plan de conducta · Conferencia de padres
Infracciones de nivel 2	Paso 1	Paso 2	Paso 3
<p>Pelear sin lesiones importantes (rozaduras, cortes, hematomas, puñetazos y patadas).</p> <p>Robo</p> <p>Distribución de Tabaco</p> <p>Intimidación (referencia HIB)</p>	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 1-3 días Suspensión fuera de la escuela · Posible contacto de PD <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Hoja de reflexión ·Conferencia de padres ·Posible plan de comportamiento · Contacto con consejero 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·1-5 días de suspensión fuera de la escuela · Contacto PD <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Consulte GPS · Plan de comportamiento o revisión de uno ·Los padres asisten a la escuela. ·Evaluación de amenazas realizada 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·5-10 días de suspensión fuera de la escuela ·Reunión de reingreso con plan de seguridad. <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Plan de comportamiento revisado · Evaluación de amenazas de nivel 2 si es necesario ·Los consejeros brindan recursos a los padres.

		·Referencia de equipo sabio	
<p>Posesión o bajo la influencia de Marihuana y alcohol.</p> <p>Malicioso (intencionalmente malo), discriminatorio (insultos raciales o despectivos) y acoso sexual (jadeos, sugerencias o comentarios inapropiados)</p>	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -1-3 días Suspensión en la escuela · 1-3 días de suspensión fuera de la escuela. <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Referencia True North (Solo sustancias) · Referencia de GPS ·Conferencia de padres ·Considere el plan de comportamiento 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 3 días de suspensión en la escuela · 1-5 días de suspensión fuera de la escuela · Póngase en contacto con la policía <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Referencia sabia · Evaluación de posibles amenazas · Referencia de consejería (BHR) · Plan de Comportamiento 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·5-10 días de suspensión de la escuela -Póngase en contacto con la policía ·Posible suspensión de larga duración ·Colocación alternativa recomendada <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Evaluación de amenazas de nivel 2. · Revisar el plan de comportamiento · Reunión del plan de seguridad con los padres.
Infracciones de nivel 3	Paso 1	Paso 2	Paso 3
Arma de fuego	Expulsión Inmediata		
<p>Posesión de armas (honda, cuchillo, maza o cualquier arma falsa)</p> <p>Agresión o peleas no provocadas</p> <p>agresión sexual</p> <p>Incendio provocado</p> <p>Seguridad: comportamiento que afecta negativamente la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal.</p> <p>Distribución de drogas ilícitas o alcohol.</p>	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 1-3 días Suspensión en la escuela · 1-5 días de suspensión fuera de la escuela. ·Póngase en contacto con la policía <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Referencia True North (Solo sustancias) · Referencia GPS · Conferencia de padres · Considere el plan de comportamiento · Considere la evaluación de amenazas de nivel 1 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 5 días de suspensión fuera de la escuela. · Póngase en contacto con la policía <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Referencia True North (Solo sustancias) · Referencia GPS · Conferencia de padres · Considere el plan de comportamiento · Referencia sabia del equipo · Evaluación de amenazas de nivel 1 	<p><u>Acción de administración</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · 5-10 días de suspensión fuera de la escuela. <p>-suspensión a largo plazo hasta el final del semestre o del año</p> <p>Intervenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> · Referencia True North (Solo sustancias) · Referencia GPS · Conferencia de padres · Considere el plan de comportamiento · Evaluación de amenazas de nivel 2

Búsqueda y Confiscar

Para mantener el orden y la disciplina en las escuelas y para proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal escolar, las autoridades escolares pueden, ante una sospecha razonable de violación de la ley o las reglas escolares, registrar a un estudiante, los casilleros de los estudiantes o las pertenencias de los estudiantes (RCW 28A. 600.230). Se incautarán los materiales ilegales, no autorizados o de contrabando que se descubran en un registro y se notificará a la policía. Al realizar una búsqueda de un estudiante, no se requiere que el personal de la escuela tenga presente al padre/guardián del estudiante.

Peleas/Agresión Física

Los estudiantes que estén peleando estarán sujetos a una suspensión a corto plazo (0-10 días) de la escuela. Una ofensa repetida puede justificar una suspensión a largo plazo (11-60 días) con todos los derechos de debido proceso otorgados. Los estudiantes que son fundamentales en la promoción de peleas, obstruyen al personal en el manejo de peleas o sirven de cualquier manera para alentar las peleas, también están sujetos a suspensión de la escuela.

Actividad de Pandillas

Un estudiante no participará a sabiendas en actividades de pandillas (Política del Distrito #3241P). Cualquier estudiante que su comportamiento incluya los siguientes identificadores comunes de pandillas puede estar sujeto a intervenciones disciplinarias:

- Estilos de ropa y colores
- Grafiti y obras de arte
- Símbolos y Números
- Señales con las manos y llamadas verbales

Los estudiantes declarados culpables de participar a sabiendas en actividades de pandillas estarán sujetos a las siguientes intervenciones disciplinarias:

1ra Ofensa - Expulsión de emergencia 2da Ofensa - Suspensión a largo plazo/Expulsión

Armas

La posesión de un arma en cualquier propiedad escolar es un delito grave. El estado de Washington ahora requiere que cualquier estudiante que traiga un arma a un campus escolar, transporte proporcionado por la escuela o áreas de instalaciones que se usan exclusivamente por una escuela pública o privada estará sujeto a expulsión de la escuela por 180 días, todo de acuerdo con RCW. 9.41.280 Esto también incluye armas falsas o de imitación.

(1) Es ilegal que una persona lleve o posea en instalaciones de escuelas primarias o secundarias públicas o privadas, transporte proporcionado por la escuela o áreas de instalaciones mientras sea utilizado exclusivamente por escuelas públicas o privadas:

(a) Cualquier arma de fuego;

(b) Cualquier otra arma peligrosa como se define en RCW 9.41.250;

(c) Cualquier aparato comúnmente conocido como "palos de nun-chu-ka", que consta de dos o más trozos de madera, metal, plástico o sustancia similar conectados con alambre, cuerda u otros medios;

(d) Cualquier aparato, comúnmente conocido como "estrellas arrojadas", que son objetos metálicos de múltiples puntas diseñados para incrustarse al impactar desde cualquier aspecto; (e) Cualquier arma de aire comprimido, incluida cualquier pistola de aire comprimido o rifle de aire comprimido, diseñada para propulsar un BB, perdigón u otro proyectil mediante la descarga de aire comprimido, dióxido de carbono u otro gas; o

(f)(i) Cualquier aparato portátil fabricado para funcionar como un arma y que se conoce comúnmente como pistola paralizante, incluida una pistola paralizante de proyectiles que proyecta sondas conectadas al aparato que emiten una carga eléctrica diseñada para administrar a una persona o animal una descarga, carga o impulso eléctrico; o

(ii) Cualquier aparato, objeto o instrumento que se use o tenga la intención de usarse como arma con la intención de herir a una persona mediante una descarga, carga o impulso eléctrico.

Acoso, Intimidación y Bullying

El Distrito Escolar de Aberdeen está comprometido con un entorno educativo civil y seguro para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores, libre de acoso, intimidación o acoso. "Acoso, intimidación o acoso" se refiere a cualquier acto intencional escrito, verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por cualquier característica en RCW 9A.36080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas, cuando el acto intencional escrito, verbal o físico:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o
- Es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o
- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Esta póliza no pretende prohibir la expresión de puntos de vista religiosos, filosóficos o políticos, siempre que la expresión no interrumpa el entorno educativo. Otros comportamientos inapropiados que no alcanzan el nivel de acoso, intimidación o acoso aún pueden estar prohibidos por otras políticas del distrito o reglas del edificio, salón de clases o programa.

Dependiendo de la frecuencia y severidad de la conducta, se utilizará intervención, consejería, corrección, disciplina y/o referencia a la policía para remediar el impacto en la víctima y el ambiente educativo y cambiar el comportamiento del perpetrador. Los informes falsos o las represalias por acoso, intimidación o acoso también constituyen violaciones de esta póliza.

Muestra de Afecto Pública(PDA)

En Miller Junior High tomarse de la mano es la ÚNICA muestra pública de afecto aceptable. Negarse a cooperar podría resultar en una remisión al consultorio o una intervención disciplinaria.

Contrabando

Artículos inapropiados como revistas, cromos, juguetes y otros artículos pueden ser una distracción y no deben venir a la escuela. Cualquier artículo que interrumpa el proceso educativo puede ser confiscado. Los artículos serán devueltos a un padre/guardián cuando venga a una conferencia o al estudiante a discreción del

administrador de la escuela. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Si no pertenece a la escuela, no lo traiga a la escuela.

Póliza de Abuso de Sustancias

VENTA, ENTREGA, POSESIÓN Y/O USO DE ALCOHOL, TABACO, VAPEO y/u OTRAS DROGAS O PARAFERNALIA.

1er incidente- El estudiante será suspendido a corto plazo de 0 a 3 días con una remisión a True North, nuestro programa de prevención de drogas, y hará un seguimiento frecuente del progreso académico y de comportamiento del estudiante.

2do Incidente- Suspensión a corto plazo hasta diez (10) días. Junto con referencias y apoyo de True North, junto con un plan de reincorporación para apoyar mejores opciones para el estudiante.

3er incidente- Suspensión a largo plazo de hasta noventa (90) días, con apoyo de True North y un plan de reincorporación con personal de apoyo para garantizar comportamientos seguros y exitosos.

Dependiendo de la situación, un administrador solicitará que un guardián venga a la escuela por razones de salud y seguridad y evalúe a los estudiantes que se determine que están bajo la influencia o han informado que bebieron o usaron una sustancia. La administración tiene el derecho de determinar si se necesita la aplicación de la ley en función de los hallazgos o situaciones.

Código de Vestir

La parte sombreada de esta figura representa las vistas frontal y posterior. Estas partes del cuerpo deben estar cubiertas en todas las posiciones (sentado, de pie, inclinado, alcanzando) mientras asiste a la escuela.



TORSO- La ropa debe cubrir el estómago, la espalda, los hombros, el pecho y la ropa interior.

PIERNAS- Pantalones cortos, faldas, jeans con agujeros y vestidos: no se debe mostrar piel arriba de la mitad del muslo (regla de la punta de los dedos). La ropa interior debe estar cubierta

PIES- se debe usar zapatos en todo momento. Se desaconsejan los zapatos sin tirantes y los tacones altos por razones de seguridad.

Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalones o falda, o su equivalente (p. ej., vestidos, calzas o pantalones cortos) y zapatos.

- Las camisas y los vestidos deben tener tela en el frente, la espalda y los costados (debajo de los brazos), y no deben ser transparentes.
- La ropa interior debe estar cubierta, incluidos los tirantes y las pretinas.
- No se pueden usar capuchas ni otras cubiertas faciales (p. ej., pasamontañas) en el edificio durante el horario escolar a menos que lo apruebe la administración.
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el salón de clases donde existan peligros únicos.
- La ropa no debe tener contenido disruptivo que pueda interrumpir el ambiente de aprendizaje.
- Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como ropa deportiva o equipo de seguridad.

El código de vestimenta prohíbe además la vestimenta que represente o abogue por la violencia, la actividad delictiva, el uso de alcohol o drogas, la pornografía o la incitación al odio.

¡SI NO ESTÁ SEGURO DE LA APROPIACIÓN DEL VESTIMENTO, NO LO USE A LA ESCUELA!

Discriminación

El Distrito Escolar de Aberdeen no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: Christi Sayres, Coordinadora del Título IX y Coordinadora de cumplimiento de derechos civiles, 216 North G St., Aberdeen, WA 98520; (360) 538-2003 csayres@asd5.org; Rick Bates, Coordinador de la Sección 504/ADA, 216 North G St., Aberdeen, WA 98520; (360) 538-2017; rbates@asd5.org

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal de la escuela o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, mencionado anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja. Para obtener una copia de la póliza y los procedimientos de no discriminación de su distrito (3210/3210P), comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o véala en línea. Para verlo en línea, vaya a www.ASD5.org y busque los siguientes términos:

[Póliza de No Discriminación](#)

[Serie 3000 - Estudiantes](#)

Acoso sexual

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus de la escuela, en el autobús escolar o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es un comportamiento o comunicación no deseada de naturaleza sexual cuando:

- A un estudiante o empleado se le hace creer que debe someterse a conductas o comunicaciones sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión educativa o laboral, o
- La conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, que se menciona arriba. También tiene derecho a presentar una queja. Para obtener una copia de la póliza y los procedimientos de acoso sexual de su distrito (3205/3205P), comuníquese con la oficina de su escuela o distrito, o véala en línea. Para verlo en línea, vaya a www.ASD5.org y busque los siguientes términos:

[Poliza No. 3205](#)

[Serie 3000 - Estudiantes](#)

OPCIONES DE QUEJA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su hijo han sufrido discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se mencionan anteriormente. Esta suele ser la forma más rápida de resolver sus inquietudes.

Para ver el proceso completo de quejas del distrito, puede acceder a los procedimientos de no discriminación y los procedimientos de acoso sexual en la página web del distrito utilizando los enlaces anteriores.

PBIS- Sistemas de Intervención y Comportamiento Positivo

Miller Junior High es un plantel de Sistemas de Intervención y Comportamiento Positivo. PBIS es un grupo de sistemas que establece un enfoque proactivo para promover los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes logren el éxito social, emocional y académico. PBIS es un sistema de varios niveles que reconoce los comportamientos positivos al mismo tiempo que proporciona intervenciones para los comportamientos que dañan el proceso educativo y el entorno.

Información Médica y Preocupaciones Relacionadas

Enfermera

La enfermera de la escuela está en nuestro edificio regularmente durante la semana. Cuando trabaja en el edificio, la enfermera actúa como consultora de salud para estudiantes, maestros y padres/guardianes. La enfermera está disponible para conferencias sobre temas de salud. Llame a la enfermera si tiene alguna inquietud sobre la salud y si desea excusar a su hijo de la clase de educación física.

Pautas de La Oficina de La Enfermera-

- Los estudiantes deben reportarse primero a la clase y obtener una nota del maestro que los justifique para ir a la oficina de la enfermera.
- Los estudiantes inician sesión en la estación de informes de enfermería (Skyward) antes de presentarse en la oficina de la enfermera. (Excepción: si un estudiante tiene una lesión sangrante, notifique a la secretaria y luego informe directamente a la oficina de la enfermera)
- Primero, se tomará la temperatura del estudiante. Si no hay fiebre evidente, él o ella puede descansar durante 10 minutos y luego regresar a la clase si no hay otros síntomas presentes.

Si el estudiante tiene fiebre, la escuela llamará al padre/guardián o contacto de emergencia para que recoja al estudiante. Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante veinticuatro horas antes de regresar a la escuela. Recuerde que solo las personas autorizadas que figuran en Skyward podrán recoger a los estudiantes de la escuela. Recuerde que un padre o guardián llame a la oficina de asistencia al 538-2100 para justificar las ausencias de la escuela.

Medicamentos en La Escuela

Los estudiantes que requieran medicamentos en la escuela deben tener un formulario de autorización (disponible en la oficina de consejería o de la enfermera) completado por el padre/tutor y el médico. La escuela no puede administrar ningún medicamento sin este formulario. **NO HAY EXCEPCIONES PARA ESTA REGLA.** La escuela permite que los estudiantes tomen sus propios medicamentos con el permiso por escrito del padre/tutor y del médico.

Los estudiantes no pueden tener medicamentos con ellos en la escuela. El medicamento debe entregarse a la enfermera de la escuela o a una secretaria en el envase original de la receta, quien les permitirá tomarlo de acuerdo con las instrucciones del médico. La escuela sugiere que los estudiantes que toman medicamentos regularmente tengan un suministro para al menos 5 días en la escuela. Informe a nuestros consejeros o a la enfermera de la escuela sobre cualquier necesidad médica especial. Esto incluye todos los medicamentos, incluidos artículos como pastillas para la tos.

NOTA IMPORTANTE: Los estudiantes no pueden dar ningún medicamento (para calambres, dolor de cabeza o cualquier cosa) a ningún estudiante ni tenerlo en su persona. Esto se considera que la distribución de un medicamento podría dar lugar a una suspensión a corto plazo.

Anafilaxia

Incluso con los mejores esfuerzos del Distrito, el personal y los padres/guardianes deben saber que no es posible lograr un ambiente completamente libre de alérgenos. El Distrito tomará precauciones para reducir el riesgo de que un estudiante tenga una reacción anafiláctica mediante el desarrollo de estrategias para minimizar la presencia de alérgenos en las escuelas. Los padres/guardianes son responsables de informar a la escuela sobre el riesgo potencial de anafilaxia de su estudiante y de garantizar la provisión de información de salud continua y los suministros médicos necesarios.

Notificaciones Requeridas

Una de las responsabilidades del Distrito Escolar de Aberdeen es garantizar que los padres y tutores reciban avisos sobre sus derechos con respecto a la educación de sus hijos. En nuestro sitio web, proporcionamos una descripción de una variedad de notificaciones que reflejan la ley estatal y federal.

Miller Meals y otra información importante

Día de Escuela

El edificio abre a las 7:15 todos los días. Los estudiantes pueden recorrer los pasillos a las 7:50 para reunirse con los maestros. Los estudiantes cuentan con 30 minutos para el almuerzo y 4 minutos para pasar entre clases. El primer período comienza a las 8:00 a. m. y el sexto período termina a las 2:30 p. m. Los estudiantes deben estar fuera del campus dentro de los 15 minutos posteriores al final del día escolar (incluidos los días de salida temprana). Los estudiantes no pueden salir del campus sin permiso una vez que llegan.

Antes de La Escuela

A las 7:15 a.m. Los estudiantes pueden ingresar al centro de estudiantes. A las 7:30 el gimnasio y la biblioteca están abiertos para los estudiantes. Para ir al salón de clases de un maestro, debe tener un pase. Algunas mañanas estas áreas pueden estar cerradas para reuniones. A las 7:50 se abren las puertas del pasillo para que los estudiantes vayan a sus salones. A las 7:56 suena el timbre y los estudiantes tienen 4 minutos para estar en clase.

Bicicletas/Patinetas, etc.

Las bicicletas deben guardarse con candado en el portabicicletas frente a la escuela. Las patinetas, Heelys, bicicletas y patines no deben usarse en los terrenos de la escuela por razones de seguridad. De acuerdo con la ordenanza de la ciudad, los estudiantes deben usar un casco cuando anden en bicicleta u otro dispositivo con ruedas para ir a la escuela. A los estudiantes que no usen casco se les puede solicitar que dejen su dispositivo con ruedas en la escuela hasta que traigan un casco. El portabicicletas está prohibido durante el día escolar. Las patinetas deben almacenarse en un lugar aprobado durante el horario escolar.

Desayunos/Almuerzos

Nuestra escuela sirve desayunos y almuerzos nutritivos según lo designado por el programa de almuerzo escolar del USDA.

El desayuno se sirve todos los días escolares a partir de las 7:20 a.m. en el centro de estudiantes y está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes usan su número de identificación Skyward de cuatro dígitos para acceder a las comidas. Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis durante el año escolar 2022-2023.

Miller Junior High nunca negará comida a los estudiantes que lleguen tarde. Los estudiantes pueden recibir el desayuno para comer en su salón de clases en lugar de en la cafetería para que no se pierdan la instrucción.

Centro de Estudiantes

El desayuno, el almuerzo y una comida después de la escuela (para estudiantes en un evento/programa después de la escuela) se sirven diariamente en el centro de estudiantes. Se espera que los estudiantes tengan un comportamiento aceptable mientras estén allí, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Camine hasta la línea de desayuno/almuerzo y luego espere adecuadamente en la línea.
- Solo come su propia comida y no toma la de otros.
- Limpia después de sí mismos y de la mesa.
- Devuelve las bandejas a la ubicación adecuada.
- Respetuoso con todo el personal y los estudiantes.

Los estudiantes que participen en un comportamiento inaceptable retribuirán a la escuela, pero ayudarán a limpiar el centro de estudiantes o el área al aire libre, pero no se limitarán a: Limpiar las mesas, recoger la basura y ayudar al personal a limpiar según sea necesario. No se utilizarán productos químicos para garantizar la seguridad de los estudiantes y se proporcionarán guantes.

Patio Exterior

Durante los días agradables en el almuerzo, el patio exterior puede estar abierto para que los estudiantes disfruten de comer al aire libre. Los estudiantes son responsables de mantener la basura recogida en el área y asegurarse de que las bandejas de comida regresen a sus lugares designados.

Campus Cerrado

Miller Junior High es un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega al campus, él o ella no puede salir de la escuela sin el permiso de un padre o guardián o administrador antes del final del día escolar. Salir de la escuela sin permiso se considera ausentismo escolar y un problema importante de seguridad, lo que puede resultar en una acción disciplinaria apropiada.

Conferencias

Las conferencias de otoño se llevan a cabo en la escuela a solicitud de los padres/tutores o maestros. Los estudiantes se reunirán con su maestro asesor y los padres/tutores para establecer y compartir metas para el año escolar. En la primavera, los estudiantes comparten su mejor trabajo, el progreso hacia las metas y las calificaciones actuales. Se pueden programar conferencias entre padres/tutores y maestros a lo largo del año para discutir inquietudes académicas. Los padres pueden registrarse a través de Skyward.

Sin perfume

Tanto el personal como los estudiantes tienen alergias y algunos problemas respiratorios y las lociones y aerosoles perfumados desencadenan estos problemas. Por lo tanto, los estudiantes no pueden traer lociones perfumadas, aerosoles para el cuerpo y/o perfumes.

Los Grados

Los maestros registran las tareas completadas y otros trabajos para evaluar el progreso de los estudiantes. Los maestros actualizan las calificaciones regularmente en Skyward. Las calificaciones de los estudiantes, las tareas faltantes y los puntajes de las pruebas siempre están disponibles en Skyward. Los maestros también están disponibles antes y después de la escuela la mayoría de los días para discutir las calificaciones con los estudiantes y los padres. Los padres pueden comunicarse con la oficina para recibir una contraseña de Skyward para revisar las calificaciones y las tareas.

Chicle

Masticar chicle puede ser una gran distracción en la escuela. Si se usa apropiadamente (masticar sin hacer ruido, causar distracción y desechar correctamente), la goma de mascar está permitida en la escuela. Si un

maestro tiene una regla de no chicle, el estudiante debe seguirla. Siempre pida permiso cuando masque chicle en un salón de clases.

Pasillos y Pases

Los pasillos están ocupados durante las horas de paso, por lo que se espera que todos:

- Camine por el lado DERECHO en forma de dos por dos.
- Hable con una voz interna apropiada.
- Mantenga las manos, otras partes del cuerpo y objetos para usted mismo.

Pases de pasillo

Los pases SIEMPRE se requieren durante el tiempo de clase en todo momento usando el pase E-hall apropiadamente.

¡Identifícate!

Debe identificarse ante cualquier miembro del personal que lo solicite y estar dispuesto a presentar una identificación. Este es un problema de seguridad y el no hacerlo tendrá consecuencias por parte de la administración.

Casilleros

Este año, a los estudiantes se les asignará un casillero, donde se requerirá que las mochilas estén durante el día escolar. Solo se podrá acceder al casillero en la mañana, a la hora del almuerzo (para obtener su almuerzo o dejar cosas para recoger) y después de la escuela. A los estudiantes no se les permite ir a sus casilleros durante el tiempo de clase o de paso ya que los pasillos están muy congestionados.

Oficina

La oficina de la escuela es un lugar ocupado. Cuando un estudiante ingresa a la oficina, primero debe consultar con la secretaria en la recepción y hacer preguntas cortésmente para obtener la ayuda que necesita. La secretaria en la recepción los dirigirá a la persona apropiada o responderá sus preguntas. Si un adulto envía a un estudiante a la oficina, debe ingresar a la oficina en silencio y decirle a la secretaria quién lo envió. Luego se les indicará dónde esperar para recibir ayuda.

Educación Física

A todos los estudiantes se les asignará un casillero de educación física donde tendrán la opción de guardar zapatos de educación física y otros artículos para educación física. No se requerirá que los estudiantes se vistan informalmente, pero deberán vestirse para las actividades de educación física. Se requerirá calzado adecuado para la participación y la seguridad. Las cámaras, teléfonos celulares y todos los demás dispositivos fotográficos están prohibidos en los vestuarios por razones de privacidad.

Si un estudiante tiene una lesión o enfermedad que le impide participar en educación física, su guardián debe llamar a la oficina, enviar un correo electrónico o enviar una nota. Si el guardián solicita que un estudiante sea excusado por más de dos días consecutivos, se debe proporcionar una nota de un proveedor médico.

Calificaciones

Los estudiantes recibirán un informe de progreso a mitad de cada trimestre. Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones al final de cada trimestre, con una boleta de calificaciones resumida al final de cada semestre. El propósito de las calificaciones trimestrales es brindar la oportunidad de monitorear el progreso y comenzar de nuevo al comienzo de cada trimestre. Los informes de progreso también están disponibles en la

cuenta SKYWARD de cada estudiante. Los maestros publicarán las calificaciones a intervalos regulares. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a su maestro o consulte con ellos.

Consejo Escolar

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Aberdeen está compuesta por cinco representantes elegidos entre los ciudadanos que residen dentro de los límites del distrito escolar. Se puede encontrar una lista actualizada de la Junta Directiva en el sitio web del distrito en www.asd5.org o llamando a la oficina del Distrito Escolar de Aberdeen al 538-2000. La junta representa a la gente del distrito escolar. Los miembros de la junta agradecen los comentarios y preguntas del público. Se puede obtener una copia del horario de la reunión en la oficina del distrito y en el sitio web del distrito. Superintendente de Distrito Dr. Jeff Thake.

Deportes

Miller Junior High es miembro de la Asociación de Actividades Interescolares de Washington (WIAA). Los deportes Miller enfatizan las habilidades fundamentales y el espíritu deportivo. Miller tiene una filosofía de juego total. Esto significa que ningún estudiante es excluido de un equipo y todos los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender el juego y jugar en equipo. Competimos contra otras escuelas de tamaño y configuración similar en los siguientes deportes:

Los deportes de otoño comienzan el 21 de agosto al 18 de octubre

Deportes: campo traviesa grados 6-8, fútbol americano grados 7-8 y fútbol femenino 6-8, futbol de chicas 6-8

Deportes de Invierno que son en tres sesiones individuales:

Invierno 1- 19 de octubre- 14 de diciembre

Deportes: Lucha libre grados 6-8 y Baloncesto femenino grados 7-8

Invierno 2 2 de enero-13 de febrero

Baloncesto masculino grados 7-8

Invierno 3 14 de febrero-29 de marzo

Voleibol femenino 7-8

Deportes de primavera del 8 de abril al 22 de mayo

Seguimiento de los grados 7-8

Todos los estudiantes que participen en deportes deben haber completado [los formularios finales](#) y pagado su tarjeta ASB (costo \$30).

Los estudiantes que participan en clubes deben haber completado los siguientes puntos:

- Tarjeta ASB (costo \$30 cubre el año escolar)
- Actividades/ Contrato Atlético

Si califica para comidas gratuitas o a precio reducido, según el tamaño de la familia o los ingresos, o si recibe Alimentos Básicos, Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR), o ha sido Certificado Directamente como elegible para comidas gratis, puede ser elegible para tarifas reducidas para participar en otros programas escolares.

Tarjetas Estudiantil (tarjetas ASB)

Las tarjetas ASB se utilizan para la identificación general en todos los eventos escolares. Se requieren tarjetas ASB si practica deportes o está en clubes y cuestan \$ 30. A los estudiantes se les cobra una tarifa de reemplazo

si la tarjeta se pierde o se destruye. Las tarjetas ASB se pueden usar para acceder a eventos y actividades deportivas de la escuela secundaria. Las ventas de tarjetas ASB ayudan a pagar deportes y eventos en Miller. Las tarjetas ASB a menudo brindan a los estudiantes un descuento en los bailes de MJH.

Tardanza

Si llegas a clase después de la última campana, llegas tarde. Siempre es mejor llegar tarde que no llegar, si acumula demasiadas tardanzas, se le asignará lo siguiente: A las cuatro (4) tardanzas, se le asignará una detención durante el almuerzo y se contactará a un padre/guardian; Una tardanza justificada es no estar en clase durante los primeros 10 minutos de tiempo de clase pero con una excusa aceptable por el maestro. Se requiere una nota de otro maestro o funcionario escolar. Una tardanza injustificada es no estar en clase durante los primeros 10 minutos de tiempo de clase sin una excusa aceptable.

Entrar Sin Derecho

En los días de salida temprana, una vez que le den de alta, vaya a casa. Las escuelas primarias están prohibidas en los días de salida temprana. Si está recuperando a un hermano de una escuela primaria, siga el procedimiento/expectativas de esa escuela y luego regrese a casa. No se permite que los estudiantes permanezcan en el edificio después del horario de atención o que regresen al edificio de la escuela después del horario de atención, a menos que haya un evento programado para esa noche.

Visitantes

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y recoger una etiqueta de visitante antes de ingresar al edificio. Si ve un visitante en el edificio sin una etiqueta de visitante, repórtelo al miembro del personal más cercano y, si es posible, diríjalo a la oficina. Los estudiantes visitantes, como familiares o amigos de otras escuelas, no están permitidos en Miller. No se permiten visitantes adultos a las clases o la cafetería sin arreglos previos con los administradores. Los padres/guardianes son bienvenidos a visitar las clases.

Las visitas de los padres/tutores deben programarse a través de la oficina con un aviso de 24 horas. Solo los adultos que figuran en la información de contacto de Skyward de un estudiante pueden sacar a un estudiante de la escuela.

Voluntarios

Todo voluntario debe completar el papeleo de voluntario y someterse a una verificación de antecedentes que realiza el distrito. Complete la documentación a más tardar una semana antes de la oportunidad de voluntariado planificada. Todos los formularios se pueden encontrar en cada edificio del distrito y deben entregarse en la oficina del distrito. Preguntas llame al 360-538-2000. El formulario está disponible para descargar en <https://www.asd5.org/Page/9017>.

¡QUE SEA UN GRAN AÑO EN MILLER JUNIOR HIGH!